



BÉKÉSCSABAI VIZSGAKÖZPONT

5600 Békéscsaba, Gyulai út 32/1.
mobil: +36 (20) 239-63-57 | e-mail: kozponti@bekesvizsga.hu
<https://www.bekesvizsga.hu>
Engedélyezési okiratszám: -

NSZFH/bcsszc-vizskakp/000108-1/2025

VIZSGASZABÁLYZAT

Hatályba lép: 2025.10.30.

Kiadta:



Domokos Zoltán
vizsgaközpont vezető

Tartalomjegyzék

1. Értelmező rendelkezések	4.
2. A szabályzat célja	4.
3. Általános rendelkezések	4.
4. Jelentkezés	5.
4.1. Jelentkezés szakmai vizsgára	5.
4.1.1. Jelentkezési lap	5.
4.1.2. Jelentkezési határidő	5.
4.1.3. A jelentkezési lap befogadása	6.
4.2. Jelentkezés képesítő vizsgára	6.
4.2.1. Jelentkezési lap	6.
4.2.2. Jelentkezési határidő	7.
4.2.3. A jelentkezési lap befogadása	7.
4.3. Csoportos jelentkezés szakmai és képesítő vizsga esetén	8.
4.4. Külön szabályok a köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó vizsgákra	8.
5. A vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesítését igazoló dokumentumok elfogadásának határideje, a hiánypótlás, a jelentkezés törlése, a tájékoztatás	8.
5.1. A szakmai vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesítése	8.
5.1.1. Az elfogadás határideje	8.
5.1.2. Hiánypótlás, tájékoztatás	9.
5.1.3. Jelentkezés törlése, tájékoztatás	9.
5.2. A képesítő vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesítése	10.
5.2.1. Az elfogadás határideje	10.
5.2.2. Hiánypótlás, tájékoztatás	10.
5.2.3. Jelentkezés törlése, tájékoztatás	10.
6. A dokumentumok átvizsgálásának a hitelesség ellenőrzésének a módja	11.
7. Felmentések	12.
7.1. Vonatkozó jogszabályi előírás	12.
7.2. A kérelem formája megküldése	13.
7.3. A kérelem benyújtásának határideje	13.
7.4. A benyújtott dokumentumok ellenőrzésével, a jogosultság elbírálásával, a döntéssel kapcsolatos információk	13.
7.5. A vizsgázó tájékoztatásának módja	14.
8. Kedvezmény biztosítása a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékossgal élő személy részére	14.
8.1. Kedvezmények	14.
8.2. A kedvezmény biztosításának feltétele	16.
8.3. A dokumentumok ellenőrzésével a jogosultság elbírálásával, a döntéssel kapcsolatos információk	17.
8.4. A vizsgázó tájékoztatásának módja	17.
8.5. Egyedi eljárás iránti kérelem	17.
8.5.1. Az egyedi eljárást kérelmező	17.

8.5.2.	Az egyedi eljárás iránti kérelem benyújtásának időpontja és módja	18.
8.5.3.	A kérelmezhető egyedi eljárások	18.
8.5.4.	A kérelem átvizsgálása a teljesíthetőség szempontjából, a döntéssel kapcsolatos információk	19.
8.5.5.	A vizsgázó tájékoztatásának módja	19.
9.	Méltányosság	19.
9.1.	A kérelem benyújtásának időpontja és módja	19.
9.2.	Azok az egyedi körülmények, amelyek a méltányossági kérelem alapjául szolgálhatnak	20.
9.3.	A döntéssel kapcsolatos információk	20.
9.4.	A vizsgázó tájékoztatásának módja	20.
10.	Más vizsgaközpontból hozott vizsgaeredmény beszámítása	21.
10.1.	A vizsgatörzslap-kivonat benyújtásának módja és határideje	21.
10.2.	A hitelesség ellenőrzés módja	21.
11.	A vizsga megszervezése és lebonyolítása	21.
11.1.	A vizsga időpontja	21.
11.2.	A vizsga bejelentése	23.
11.3.	A vizsga előkészítése	24.
11.3.1.	Vizsgafeladat	24.
11.3.2.	Vizsgabizottság megbízása	25.
11.3.3.	Tájékoztatás	25.
11.4.	A vizsga lebonyolítása	26.
11.5.	A vizsgázó teljesítményének értékelése	36.
12.	Javító- és pótló vizsga	27.
13.	Késések kezelése	39.
14.	Vizsga utáni teendők	39.
15.	A vizsgabizottsági tagok és egyéb, a vizsgán résztvevő személyek feladatai és felelősségei	42.
16.	Összeférhetetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga lebonyolításakor	52.
17.	Vizsgadokumentumok	54.
17.1.	Vizsgatörzslap	54.
17.2.	Vizsgajegyzőkönyv	57.
18.	Szakmai bizonyítvány/oklevél vagy képesítő bizonyítvány	58.
19.	Az EUROPASS bizonyítvány kiegészítő	60.
20.	Iratkezelési szabályok	60.
21.	A vizsgabizottság díjazása	61.
22.	A vizsga felfüggesztése	61.
23.	Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása	62.

MELLÉKLETEK

		64.
1.	sz. melléklet Jelentkezési lap szakmai vizsgára	65.
2.	sz. melléklet Jelentkezési lap képesítő vizsgára	67.
3.	sz. melléklet Felmentési kérelem	69.
4.	sz. melléklet Értesítés szakmai vizsgáról	70.
5.	sz. melléklet Értesítés képesítő vizsgáról	72.
6.	sz. melléklet Megbízólevél a szakmai vizsga vizsgabizottságának ... feladatokat ellátó tagja részére	74.
7.	sz. melléklet Megbízólevél a szakmai vizsgán résztvevő személyzet ... feladatokat ellátó tagja részére	78.
8.	sz. melléklet Megbízólevél szakmai vizsga jegyzője részére	81.
9.	sz. melléklet Megbízólevél a képesítő vizsga vizsgabizottságának ... feladatokat ellátó tagja részére	84.
10.	sz. melléklet Megbízólevél a képesítő vizsgán résztvevő személyzet ... feladatokat ellátó tagja részére	88.
11.	sz. melléklet Megbízólevél képesítő vizsga jegyzője részére	91.

1. Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazásában:

1. *Vizsgaszabályzat*: a Békéscsabai Vizsgaközpont szakmai és képesítő vizsgáinak folyamatát leíró szabályzata (továbbiakban: szabályzat)
2. *2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről*, továbbiakban: Szkt.
3. *12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról*, továbbiakban: Szkr.
4. *Szakmai vizsga*: olyan állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri (Szkt. 93. § (1))
5. *Képesítő vizsga*: az akkreditált szakképzési vizsgaközpont által szervezett, a szakmai képzésben elsajátított és a programkövetelményben a szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítésre meghatározott kimeneti követelmények mérésére szolgáló vizsga (Szkt. 93/A. § (1))
6. *Képzési és Kimeneti Követelmény* (továbbiakban: KKK): A KKK a szakma megszerzéséhez és gyakorlásához elvárt tudás, szükséges ismeretek, készségek, attitűdök és önállóságot leíró és annak elsajátításának ellenőrzési, mérési és értékelési rendszerét meghatározó olyan, a szakképzésben kötelezően alkalmazandó dokumentum, amelyet, a szakképzésért felelős miniszter a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon tesz közzé (Szkt. 11. §)
7. *Programkövetelmény* (továbbiakban: PK): A PK a szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés kimeneti követelményeit meghatározó és azok mérési és értékelési rendszerét részletesen tartalmazó dokumentum (Szkt. 13. §-a)
8. *Szakképzési államigazgatási szerv* = Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (Szkr. 305. §-a)

2. A szabályzat célja

A vizsgaszabályzat megalkotásának célja, hogy a Békéscsabai Vizsgaközpont - mint akkreditált szakképzési vizsgaközpont - vizsgáztatási tevékenysége a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, (továbbiakban Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban Szkr.) alapján, azoknak megfelelően történjen.

3. Általános rendelkezések

A vizsgaszabályzat a Békéscsabai Vizsgaközpont által szervezett vizsgákra terjed ki, amelyekre megfelelő engedélyekkel rendelkeznek. A vizsgaközpont tevékenységet a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal Akkreditált Szakképzési Vizsgaközpont Engedélyezési és Ellenőrzési Igazgatóság engedélyezi és ellenőrzi. A vizsgaközpont a számára engedélyezett képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti, hozzá tartozó szakmák, szakképesítések esetében szervez vizsgákat.

Jelen vizsgaszabályzat a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásait hivatkozza.

Jelen vizsgaszabályzat előírásaitól eltérés a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK), a Programkövetelményekben (PK), egyéb a vizsgaközpont tevékenységét szabályozó jogszabályban, előírásban megfogalmazott egyedi követelményeknek való megfelelés érdekében történhet. A Képzési és Kimeneti Követelményekben, Programkövetelményekben, a tevékenységét szabályozó egyéb jogszabályban, előírásban másként nem szabályozott esetekben a vizsgaközpont belső szabályzata szerint kell eljárni (egyedi eltérés indokolt esetben, dokumentáltan a vizsgaközpont vezető döntése alapján a vonatkozó KKK/PK és más kötelező érvényű jogszabályi előírások sérülése nélkül történhet, amelyről minden esetben feljegyzés készül). Amennyiben az adott KKK/ PK-ban, vonatkozó jogszabályban, előírásban jelen szabályzattól eltérő eseti előírások kerültek rögzítésre, úgy a vizsgaszabályzatban leírtaktól való eltérés a szükséges pontokban megengedett, a vonatkozó előírásoknak való megfelelés érdekében kötelező.

4. Jelentkezés

4.1. Jelentkezés szakmai vizsgára

4.1.1. Jelentkezési lap

A tanulók, illetve a képzésben résztvevők a vizsgára személyesen, vagy meghatalmazott útján a Békéscsabai Vizsgaközpont által a honlapján (<http://www.bekesvizsga.hu>) közzétett jelentkezési lap formanyomtatványon vagy a KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli Információs Rendszeren (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu>) elérhető jelentkezési lapon jelentkezhetnek. A jelentkezéssel egyidejűleg a vizsgára jelentkezőnek bejelentési kötelezettsége van a vizsgaközpont felé, amennyiben a jelentkező a Békéscsabai Szakképzési Centrum munkavállalója, annak érdekében, hogy a pártatlanságot biztosító vizsgaszervezés időben megvalósulhasson.

A jelentkezés beküldésével a jelentkező elismeri, hogy a <http://www.bekesvizsga.hu> oldalon található Adatkezelési tájékoztató tartalmát meg kellett ismernie és az abban foglaltakat tudomásul kellett vennie.

4.1.2. Jelentkezési határidő

A jelentkezési lap benyújtásának határideje szakmai vizsgára

- a február-márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónap első napja,
- a május-júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,
- az október-novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja,

- részszakma megszerzésére irányuló vizsga időpontját és az arra való jelentkezés határidejét a Békéscsabai Vizsgaközpont határozza meg.

A vizsgára való jelentkezési határidejét a vizsgaközpont a KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli Információs Rendszeren és saját honlapján teszi közzé.

A vizsgaközpont figyelembe veszi, hogy a szakképzésért felelős miniszter nemzetközi szerződés, egyezmény, megállapodás, annak hiányában viszonyosság alapján engedélyezheti, hogy a külföldi vizsgázó a vizsgaidőszaktól eltérő időben tegyen szakmai vizsgát (Szkr. 262. § (3)).

4.1.3. A jelentkezési lap befogadása

A jelentkezési lapot a jelentkezőnek az aláírásával ellátva kell a vizsgaközpont számára megküldenie elsősorban a KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli Információs Rendszer (továbbiakban: e-KRÉTA) felületén keresztül. Az aláírás történhet hagyományos aláírással vagy elektronikus aláírással (pl. Digitális Állampolgárság Program keretében elérhető eAláírás igénybevételeivel).

Hagyományos aláírás esetén a jelentkezési lapot, aláírást követően szkennelve (ebben az esetben az eredeti dokumentumot is eljuttatva a vizsga megkezdéséig a vizsgaközpont számára), elektronikus aláírás esetén kizárólag elektronikus formában - az aláírás hitelességét ellenőrizhető formában megtartva - kell feltölteni az e-KRÉTA rendszerre.

Indokolt esetben - ha a jelentkező nem tudja, vagy nincs módjában az e-KRÉTA felületet használni - van lehetőség az e-KRÉTA felületen kívüli jelentkezésre azzal, hogy a jelentkezési dokumentumoknak a jelentkezési határidőig be kell érkezniük a vizsgaközpontba.

Ebben az esetben a hagyományosan aláírt jelentkezési lapot postai úton vagy személyesen lehet a vizsgaközpont levelezési címére (Békéscsabai Vizsgaközpont, 5600 Békéscsaba, Gyulai út 32/1.) eljuttatni, illetve az aláírt visszaszkennelt dokumentum elektronikusan is megküldhető a kozponti@bekesvizsga.hu címre. A digitálisan aláírt dokumentum kizárólag elektronikusan a kozponti@bekesvizsga.hu címre küldendő be.

Érvénytelen jelentkezési lap

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva, vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy határidőn túl érkezett meg.

4.2. Jelentkezés képesítő vizsgára

4.2.1. Jelentkezési lap

A képzésben résztvevők a vizsgára személyesen, vagy meghatalmazott útján a Békéscsabai Vizsgaközpont által a (<http://www.bekesvizsga.hu>) közzétett jelentkezési lap

formanyomtatványon vagy a KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli Információs Rendszeren (<https://vizsgakozpont.e-kreta.hu>) elérhető jelentkezési lapon jelentkezhetnek.

A jelentkezéssel egyidejűleg a vizsgára jelentkezőnek bejelentési kötelezettsége van a vizsgaközpont felé, amennyiben a jelentkező a Békéscsabai Szakképzési Centrum munkavállalója, annak érdekében, hogy a pártatlanságot biztosító vizsgaszervezés időben megvalósulhasson.

A jelentkezés beküldésével a jelentkező elismeri, hogy a <http://www.bekesvizsga.hu/oldalon> található Adatkezelési tájékoztató tartalmát meg kellett ismernie és az abban foglaltakat tudomásul kellett vennie.

4.2.2. Jelentkezési határidő

Képesítő vizsga esetén a jelentkezési határidő az Szkr.-ben rögzített határidőre tekintettel kerül meghirdetésre. A jelentkezési határidőt a vizsgaközpont az e-KRÉTA felületen és saját honlapján közzé teszi.

4.2.3. A jelentkezési lap befogadása

A jelentkezési lapot a jelentkezőnek az aláírásával ellátva kell a vizsgaközpont számára megküldenie elsősorban a KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli Információs Rendszer (továbbiakban e-KRÉTA) felületén keresztül. Az aláírás történhet hagyományos aláírással vagy elektronikus aláírással (pl. Digitális Állampolgárság Program keretében elérhető eAláírás igénybevételel).

Hagyományos aláírás esetén a jelentkezési lapot, aláírást követően szkennelve (ebben az esetben az eredeti dokumentumot is eljuttatva a vizsga megkezdéséig a vizsgaközpont számára), elektronikus aláírás esetén kizárólag elektronikus formában - az aláírás hitelességét ellenőrizhető formában megtartva - kell feltölteni az e-KRÉTA rendszerre.

Indokolt esetben - ha a jelentkező nem tudja, vagy nincs módjában az e-KRÉTA felületet használni - van lehetőség az e-KRÉTA felületén kívüli jelentkezésre, azzal, hogy a jelentkezési dokumentumoknak a jelentkezési határidőig be kell érkezniük a vizsgaközpontba.

Ebben az esetben a hagyományosan aláírt jelentkezési lapot postai úton vagy személyesen lehet a vizsgaközpont címére (Békéscsabai Vizsgaközpont 5600 Békéscsaba, Gyulai út 32/1.) eljuttatni, illetve az aláírt visszaszkennelt dokumentum elektronikusan is megküldhető a kozponti@bekesvizsga.hu címre. Az elektronikusan aláírt dokumentum kizárólag elektronikusan a kozponti@bekesvizsga.hu címre küldendő be.

Érvénytelen jelentkezési lap

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva, vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy határidőn túl érkezett meg.

4.3. Csoportos jelentkezés szakmai és képesítővizsga esetén

A vizsgaközpont lehetőséget biztosít arra, hogy az egyéni jelentkezési lapot kitöltő jelentkezőket - az általuk erre meghatalmazott intézmény képviselője – csoportosan jelentkeztesse vizsgára.

A jegyző - a potenciális jelentkezők megbízása alapján - jogosult az e-KRÉTA vizsgabejelentő felületén a jelentkezőket elektronikusan feljelentkeztetni a vizsgára.

A Békéscsabai Vizsgaközpont minden jelentkező esetén pártatlanul jár el. A csoportosan beadott jelentkezési lapok semmilyen módon nem befolyásolják a vizsgáztatási eljárást.

A vizsgaközpont a jelentkezés elfogadását követően a vizsgára jelentkezővel, a vizsgázóval, a vizsgázott személlyel, kiskorú jelentkező esetén a gondviselőjével létesít és tart fenn kommunikációs kapcsolatot.

4.4. Külön szabályok a köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó vizsgákra

A képesítő vizsga nyelve magyar. Képesítő vizsgára írásban kell jelentkezni a vizsgaközpont honlapján közzétett jelentkezési lap benyújtásával. A képesítő vizsgára történő jelentkezéskor be kell mutatni:

- a személyi igazolványt (a tanulói jogviszonyban állók kivételével),
- a programkövetelményben előírt iskolai végzettséget, vagy szakmai előképzettséget igazoló eredeti okiratot (vagy a képzőintézmény, illetve a vizsgaszervező által hitelesített másolatát), valamint a programkövetelményekben meghatározott egyéb feltételek teljesítését igazoló dokumentumot, továbbá
- a szakmai képzés befejezését igazoló bizonyítványt.

A javító- vagy pótlóvizsgára való jelentkezéskor csatolni kell a törzslap kitöltésére szolgáló központi elektronikus rendszerből kinyomtatott, a vizsgaközpont által hitelesített törzslapkivonatot is.

A vizsgaközpont a jelentkezési lap aláírásával nyilatkozik arról, hogy a vizsgázó megfelel a programkövetelményben előírt vizsgára-bocsátás feltételeinek (20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 184/P.§).

5. A vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesítését igazoló dokumentumok elfogadásának határideje, a hiánypótlás, a jelentkezés törlése, a tájékoztatás

5.1. A szakmai vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesítése

5.1.1. Az elfogadás határideje

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani - rendelkezésre állás esetén - a valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítését igazoló, a képző által kiállított hiteles dokumentumokat, illetve /és minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó KKK-ban, a vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesítését igazoló

dokumentumot. A jelentkezőnek legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a KKK-ban meghatározott valamennyi feltétellel rendelkezik.

Abban az esetben, ha a KKK bizonyos feltételek teljesítéséhez külön határidőt rögzít, azok betartása kötelező érvényű.

Az érettségi végzettséggel nem rendelkező tanuló a befejezett technikumi szakmai oktatást követően szakmai vizsgát tehet, azonban sikeres vizsga esetén számára az oklevél csak az érettségi bizonyítvány bemutatását követően kerülhet kiállításra.

Az e-KRÉTA felületén a jelentkezéshez csatolt vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesítését igazoló dokumentumokat a Békéscsabai Vizsgaközpont a vizsgaszervezés ütemében, de legkésőbb a jelentkezési határidő lejártát követő 5 napon belül ellenőrzi.

5.1.2. Hiánypótlás, tájékoztatás

A hiánypótlás arra irányul, hogy formai hibák, hiányosságok vagy a vizsga megkezdéséhez szükséges dokumentumok meglétének hiánya miatt ne minősüljön érvénytelennek a vizsgára történő jelentkezés. A jelentkező, a jelentkezési dokumentumok beküldését követően, legkésőbb a jelentkezési határidő lejártát követő 5 napon belül, illetve a KKK-ban külön rögzített feltétel teljesítéséhez tűzött határidő lejártát követő napon, értesítést kap az e-KRÉTA rendszeren keresztül a beküldött dokumentumok elfogadásáról vagy a hiányzó dokumentumok pótlásáról és a hiánypótlás határidejéről. Szükség esetén a vizsgaközpont az értesítést az e-KRÉTA rendszeren kívül, közvetlenül is megküldi a jelentkezéskor megadott e-mail címre.

5.1.3. Jelentkezés törlése, tájékoztatás

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor vagy a hiánypótlásra felszólításban megadott határidőig, illetve legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás KKK-ban meghatározott feltételeinek, vagy a KKK-ban rögzített külön követelményeket határideőre, illetve a hiánypótlás határidejéig nem teljesíti, úgy a jelentkezését a vizsgaközpont törli.

A vizsgajelentkezés releváns esetben a vizsga díjának megfizetése után kerül véglegesítésre. A vizsga díjának megfizetését a vizsgaközpont számla megküldésével kéri be. A számlával kapcsolatos észrevétel a vizsgadíj megfizetéséig tehető.

A Békéscsabai Vizsgaközpont törli a jelentkezést, ha a szükséges díjfizetés határideőre nem történik meg.

A vizsgára jelentkezés törlését nem állami finanszírozás esetén, a vizsgadíj befizetését megelőzően írásban a vizsgára jelentkező, illetve jelentkezés benyújtója kezdeményezheti.

Államilag finanszírozott vizsgázók esetén a szakmai vizsga megkezdése előtt 18 munkanappal van lehetősége a jelentkezőnek, illetve kiskorú jelentkező esetén a gondviselőjének írásban kérni a jelentkezés törlését. Ezt követően a vizsgaközpont a jelentkezést nem tudja törölni, így a vizsgázó a vizsgáját hivatalosan megkezdi.

Törlésre kerül a jelentkezés abban az esetben, ha a vizsga, amelyre korábban a jelentkező érvényes jelentkezési lapot nyújtott be, végül nem kerül megszervezésre.

A jelentkezés törléséről a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap az e-KRÉTA rendszeren keresztül. Szükség esetén a vizsgaközpont az értesítést az e-KRÉTA rendszeren kívül, közvetlenül is megküldi a jelentkezéskor megadott e-mail címre.

5.2. A képesítő vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesítése

5.2.1. Az elfogadás határideje

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani a PK-ban rögzített, a képzés követelményeinek teljesítéséről a képzőintézmény által kiállított tanúsítvány(oka)t, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó PK-ban a vizsgára bocsátás előfeltételének meglétét igazoló, rendelkezésre álló dokumentumot. Abban az esetben, ha a programkövetelmény bizonyos feltételek teljesítéséhez külön határidőt rögzít, azok betartása kötelező érvényű.

Az e-KRÉTA felületen a jelentkezéshez csatolt vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesítését igazoló dokumentumokat a Békéscsabai Vizsgaközpont a vizsgaszervezés ütemében, de legkésőbb a jelentkezési határidő lejárta követő 3 napon belül ellenőrzi.

5.2.2. Hiánypótlás, tájékoztatás

A hiánypótlás arra irányul, hogy formai hibák, hiányosságok vagy a vizsga megkezdéséhez szükséges dokumentumok meglétének hiánya miatt ne minősüljön érvénytelennek a vizsgára történő jelentkezés. A jelentkező a jelentkezési dokumentumok beküldését követően, legkésőbb a jelentkezési határidő lejárta követő 3 napon belül, illetve a PK-ban külön rögzített feltétel teljesítéséhez tűzött határidő lejárta követő napon, értesítést kap az e-KRÉTA rendszeren keresztül a beküldött dokumentumok elfogadásáról vagy a hiányzó dokumentumok pótlásáról és a hiánypótlás határidejéről. Szükség esetén a vizsgaközpont az értesítést az e-KRÉTA rendszeren kívül, közvetlenül is megküldi a jelentkezéskor megadott e-mail címre.

5.2.3. Jelentkezés törlése, tájékoztatás

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor vagy a hiánypótlásra felszólításban megadott határidőig nem igazolja, hogy megfelel a képesítő vizsgára bocsátás PK-ban meghatározott feltételeinek, vagy a PK-ban rögzített külön követelményeket határidőre vagy a hiánypótlás határidejéig nem teljesíti, úgy a jelentkezését a vizsgaközpont törli.

A vizsgajelentkezés releváns esetben a vizsga díjának megfizetése után kerül véglegesítésre. A vizsga díjának megfizetését a vizsgaközpont számla megküldésével kéri. A számlával kapcsolatos észrevétel a vizsgadíj megfizetéséig tehető.

A Békéscsabai Vizsgaközpont törli a jelentkezést, ha a szükséges díjfizetés határidőre nem történik meg.

A vizsgára jelentkezés törlését nem állami finanszírozás esetén a vizsgadíj befizetését megelőzően írásban a vizsgára jelentkező, illetve a jelentkezés benyújtója kezdeményezheti.

Államilag finanszírozott vizsgázók esetén a képesítő vizsga megkezdése előtt 10 munkanappal van lehetősége a jelentkezőnek, illetve kiskorú jelentkező esetén a gondviselőjének írásban kérni a jelentkezés törlését. Ezt követően a vizsgaközpont a jelentkezést nem tudja törölni, így a vizsgázó a vizsgáját hivatalosan megkezdi.

Törlésre kerül a jelentkezés abban az esetben, ha a vizsga amelyre korábban a jelentkező érvényes jelentkezési lapot nyújtott be, végül nem kerül megszervezésre.

A jelentkezés törléséről a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap az e-KRÉTA rendszeren keresztül. Szükség esetén a vizsgaközpont az értesítést az e-KRÉTA rendszeren kívül, közvetlenül is megküldi a jelentkezéskor megadott e-mail címre.

6. A dokumentumok átvizsgálásának a hitelesség ellenőrzésének a módja

Szakmai vizsga esetén

A vizsga megkezdése előtti időpontig a KKK-ban meghatározott valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítését igazoló dokumentum (bizonyítvány) eredeti példányát, vagy a képzőintézmény által eredetiben hitelesített másolati példányát a vizsgázónak be kell mutatni a vizsgaközpont részére.

A vizsgaközpont elfogadhatja a dokumentumot hitelesnek abban az esetben, ha az e-KRÉTA felületre a dokumentumot - a jelentkező megbízása alapján - a képző intézmény képviselője töltötte fel.

A vizsgaközpont elfogadja a képző intézmény által kiállított igazolást a bemeneti feltételek meglétéről.

Amennyiben a dokumentum az e-KRÉTA felületről a vizsgadokumentáció részeként nyomtatásra kerül, úgy a másolati példány a vizsgaközpont eredetiséget igazoló megjegyzésével, a hitelességet ellenőrző munkatárs eredeti aláírásával kerül megőrzésre.

Képesítő vizsga esetén

A vizsga megkezdése előtt a PK-ban meghatározott a vizsgára bocsáthatósági feltételek teljesítését igazoló dokumentum, mint tanúsítvány eredeti aláírt példányát a vizsgázónak be kell mutatnia, vagy ha a tanúsítvány elektronikusan került kiállításra, azt a jelentkezőnek az elektronikus aláírás hitelességet megtartva kell felcsatolnia az e-KRÉTA felületre.

A vizsgaközpont hitelesnek fogadja el a tanúsítványt abban az esetben, ha

- a tanúsítvány másolati példánya mellett az azt kiállító intézmény eredetiséget alátámasztó nyilatkozata is rendelkezésre áll vagy,
- az e-KRÉTA felületre a tanúsítványt - a jelentkező megbízása alapján - a képző intézmény képviselője töltötte fel.

A jelentkező személyes megjelenését nem igénylő teljes felmentés esetén, vagy egyéb indokolt esetben az eredeti dokumentumot a vizsgaközpontnak online - szinkron ellenőrzés keretében mutathatja be, illetve ebben az esetben - személyes megjelenést nem igénylő teljes felmentés - a személyes adatok ellenőrzése a benyújtott dokumentumok vizsgálatával, illetve szükség szerint online - szinkron módon valósul meg.

Amennyiben a tanúsítvány az e-KRÉTA felületről a vizsgadokumentáció részeként nyomtatásra kerül, úgy a másolati példány a vizsgaközpont eredetiséget igazoló megjegyzésével, a hitelességet ellenőrző munkatárs eredeti aláírásával kerül megőrzésre.

Szakmai és képesítő vizsga esetén

Feladat/felelősség

A szakmai és képesítő vizsgákhoz megküldött jelentkezési dokumentumok ellenőrzéséért, a hiánypótlásra való felszólítás megküldéséért, a feltételek nem teljesítése miatti jelentkezések törléséért és az arról való tájékoztatás megküldéséért a vizsgaszervezési referens, illetve a vizsgaközpont vezető által a feladatra megbízott munkatárs a felelős.

7. Felmentések

7.1. Vonatkozó jogszabályi előírás

Szakmai vizsga esetén

A szakmai vizsga vizsgatevekénységei alól - a jogszabályban, vagy a KKK-ban meghatározott kivétellel - nem adható felmentés (Szkr. 264. § (1)).

Mentesül a szakmai vizsga, vagy a vizsgatevekénység letétele alól az a vizsgázó, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Ebben az esetben a szakmai vizsga vagy a vizsgatevekénység eredménye - a versenyfelhívásban meghatározott százalékos eredménnyel - jelesnek minősül (Szkr. 264. § (2)).

Képesítő vizsga esetén

A képesítő vizsga vizsgatevekénységei alól más jogszabályban, vagy a programkövetelményekben meghatározottak szerint felmentés adható. (Szkr. 292/B. § (2))

Külön szabályok a köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó vizsgákra

A képesítő vizsga letétele alól kizárólag a programkövetelményben foglaltak alapján adható felmentés. (20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 184/O.§ (1))

Mentesül a hivatal által a holnapján nyilvánosságra hozott beszámítási szabályok alapján az adott vizsgarészben, illetve tantárgyban a szakmai vizsga letétele alól az a vizsgázó, aki országos (szakmai, illetve tantárgyi) tanulmányi versenyen, diákolimpián a versenykiírásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet eléri. A versenykiírásban meghatározott

felmentés esetén a vizsga, vagy a megjelölt vizsgafeladat eredményét jelesnek (5) kell tekinteni. (20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 184/O.§ (4))

7.2. A kérelem formája, megküldése

Szakmai és képesítő vizsga esetén

A kérelmet írásban kell benyújtani.

A kérelem benyújtható a vizsgaközpont holnapján elérhető formanyomtatványon vagy az e-KRÉTA rendszeren elérhető formában.

A kérelmet aláírva kell a vizsgaközpont számára megküldenie elsősorban az e-KRÉTA felületen keresztül. Az aláírás történhet hagyományos aláírással vagy elektronikus aláírással. Hagyományos aláírás esetén a felmentési kérelmet, aláírást követően szkennelve, elektronikus aláírás esetén kizárólag elektronikus formában, - az aláírás hitelességét ellenőrizhető formát megtartva - kell feltölteni az e-KRÉTA rendszerre.

Indokolt esetben - ha a jelentkező nem tudja vagy nincs módjában az e-KRÉTA felületet használni - van lehetőség az e-KRÉTA felületen kívüli kérelem beadására.

Ebben az esetben a hagyományosan aláírt kérelmet postai úton vagy személyesen lehet a vizsgaközpont címére (Békéscsabai Vizsgaközpont 5600 Békéscsaba, Gyulai út 32/1.) eljuttatni, illetve az aláírt visszaszkennelt dokumentum elektronikusan is megküldhető a kozponti@bekesvizsga.hu címre. A elektronikusan aláírt dokumentum kizárólag elektronikusan a kozponti@bekesvizsga.hu címre küldendő be. A kérelemhez minden esetben kötelező a felmentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumok csatolása.

7.3. A kérelem benyújtásának határideje

Szakmai és képesítő vizsga esetén

A jelentkezőnek a vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg, de legkésőbb a jelentkezési határidő végéig kell benyújtania a vizsgához kapcsolódó felmentési kérelmet és a kérelem alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat.

Külön szabályok a köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó vizsgákra

A képesítő vizsgára történő jelentkezéskor csatolni kell a vizsgával kapcsolatos kérelmet és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratot, vagy annak hiteles másolatát (20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 184/P.§ (3)).

7.4. A benyújtott dokumentumok ellenőrzésével, a jogosultság elbírálásával, a döntéssel kapcsolatos információk

Szakmai és képesítő vizsga esetén

A jelentkező által beküldött dokumentumokat (kérelem és csatolt igazoló dokumentumok) a vizsgaközpont munkatársa ellenőrzi. A vizsgaközpont munkatársa a felmentési kérelemmel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzését követően, észlelt hiba vagy hiányosság esetén, írásban

szólítja fel a kérelmezőt a dokumentum cseréjére, pótlására, megjelölve a határidőt, továbbá a pótlandó hiányokat, azonosított hibákat. Az írásbeli értesítés az e-KRÉTA rendszeren kerül megküldésre. Szükség esetén a vizsgaközpont az értesítést az e-KRÉTA rendszeren kívül, közvetlenül is megküldi a jelentkezéskor megadott e-mail címre.

A határidőre nem pótolta, vagy nem megfelelő igazoló dokumentumok esetén a kérelmet a vizsgaközpont vezetője elutasítja.

A felmentes alapjául szolgáló igazoló dokumentumok eredetiségét a vizsgaközpont ellenőrzi.

A kérelem elbírálására, a kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára (elfogadás/elutasítás) és az erről szóló határozat kiállítására a vizsgaközpont vezetője jogosult.

Külön szabályok a köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó vizsgákra

A vizsgázó a felmentes iránti kérelmet a vizsgára való jelentkezéskor írásban nyújtja be a vizsgaszervezőnek. A vizsgaközpont a kérelem alapján javaslatot készít elő a vizsgabizottság részére. A vizsgafelmentés tárgyában a vizsgabizottság dönt. A vizsgabizottság a döntéséről határozatot hoz. (20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 184/O.§ (5).

7.5. A vizsgázó tájékoztatásának módja

Szakmai és képesítő vizsga esetén

A kérelmező a felmentési kérelmének elfogadásáról vagy elutasításáról legkésőbb az első vizsgatevekenység megkezdése előtt 8 nappal a vizsgaközpont vezető által kiállított határozatot kap írásban, az e-KRÉTA rendszeren keresztül. A határozat megküldéséről a megbízott munkatárs gondoskodik.

Külön szabályok a köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó vizsgákra

A vizsgabizottság a döntéséről határozatot hoz, amelyről a vizsgázót legkésőbb a vizsga első vizsgatevekenységének megkezdése előtt három nappal tájékoztatja. A vizsgabizottság a határozatot a vizsgajegyzőkönyvben rögzíti (20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 184/O.§ (5).

8. Kedvezmény biztosítása a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékossgal élő személy részére

8.1. Kedvezmények

Kedvezmények szakmai vizsga esetén

A beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékossgal élő személy részére az akkreditált szakképzési vizsgaközpont az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel az alábbi kedvezményeket biztosítja:

Az interaktív vizsgatevekenységen beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékossgal élő személy számára lehetővé

teszi a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát, vagy segédszemély igénybevételét.

A halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevekénység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot biztosít.

Ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja, a vizsgázó igazolt kérelme alapján az akkreditált szakképzési vizsgaközpont engedélyezheti:

- a vizsgázó mentesítését a vizsgatevekénység idegen nyelvi része, vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
- az interaktív vizsgatevekénység szóban történő vizsgatevekénységgel vagy a vizsgatevekénység szóban történő részének interaktív vizsgatevekénységgel történő felváltását,
- az adott vizsgatevekénység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát, kivéve, ha a képzési és kimeneti követelmények másként rendelkeznek.

Az interaktív vizsgatevekénység szóbeli vizsgatevekénységgel való felváltása esetén a vizsgatevekénység feladatait az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határozza meg a képzési és kimeneti követelményekben az interaktív vizsgatevekénységre vonatkozóan, a Szkr. 12. § h) és k) pontja alapján meghatározott kereteken belül (Szkr.297.§).

Kedvezmények képesítő vizsga esetén

Képesítő vizsga esetén a vizsgaközpont vezetője a vizsgázó igazolt kérelme alapján a szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel belső szabályzata szerint engedélyezheti írásbeli- és a projekt-vizsgatevekénységen a tanulmányok során is alkalmazott segédeszköz használatát, vagy segédszemély igénybevételét,

Az Szkr.-ben rögzítettek szerint biztosítja

- a halláskárosodott vizsgázó esetén a vizsgatevekénység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmács jelenlétét (Szkr. 292/A. § (4) (272. § (5))
- indokolt esetben belső szabályzata alapján engedélyezheti a vizsgázó mentesítését a vizsgatevekénység idegen nyelvi része, vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót szakképzés során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
- az írásbeli vizsgatevekénység szóban történő vizsgatevekénységgel, vagy a vizsgatevekénység szóban történő részének írásbeli vizsgatevekénységgel történő kiváltását,
- az adott vizsgatevekénység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem

haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát, kivéve, ha PK-k másként rendelkeznek.

Külön szabályok a köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó vizsgákra

A képesítő vizsga vizsgatevekénység során a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékossgal élő személy számára lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát, vagy segédszemély igénybevételét. A vizsgaközpont a hallási fogyatékossgal élő vizsgázó kérelmére a vizsgatevekénység szóbeli részének idejére jelnyelvi tolmácsot biztosít. (20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 184/O.§ (2))

Ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékossgal jellege indokolja, a vizsgázó kérelmére - a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján - a vizsgaközpont engedélyezheti:

- a vizsgázó mentesítését a vizsgatevekénység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a képzés során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
- az írásbeli, interaktív vizsgatevekénység szóban történő vizsgatevekénységgel vagy a szóbeli vizsgatevekénység írásbeli, interaktív vizsgatevekénységgel történő felváltását,
- az adott vizsgatevekénységnek az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam ötven százalékát, kivéve, ha a programkövetelmény másként rendelkezik. (20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 184/O.§ (3))

8.2. A kedvezmény biztosításának feltétele

Szakmai és képesítő vizsga esetén

Aláírt kérelem beérkezése a jelentkezéssel egyidejűleg, legkésőbb a jelentkezési határidő végéig.

A kérelem benyújtható a vizsgaközpont holnapján elérhető formanyomtatványon.

A kérelmet aláírva kell a vizsgaközpont számára megküldenie elsősorban az e-KRÉTA felületen keresztül. Az aláírás történhet hagyományos aláírással vagy elektronikus aláírással.

Hagyományos aláírás esetén a kérelmet, aláírást követően szkennelve, elektronikus aláírás esetén kizárólag elektronikus formában - az aláírás hitelességét ellenőrizhető formát megtartva - kell feltölteni az e- KRÉTA rendszerre.

Indokolt esetben - ha a jelentkező nem tudja vagy nincs módjában az e-KRÉTA felületet használni - van lehetőség az e-KRÉTA felületen kívüli kérelem beadására.

Ebben az esetben a hagyományosan aláírt kérelmet postai úton vagy személyesen lehet a vizsgaközpont címére (Békéscsabai Vizsgaközpont 5600 Békéscsaba, Gyulai út 32/1.)

eljuttatni, illetve az aláírt visszaszkennelt dokumentum elektronikusan is megküldhető a kozponti@bekesvizsga.hu címre. Az elektronikusan aláírt dokumentum kizárólag elektronikusan a kozponti@bekesvizsga.hu címre küldendő be.

A kérelem jogosságát alátámasztó, a kérelemhez csatolt a szakértői bizottság szakértői véleményének megléte és csatolása a kérelemhez.

Külön szabályok a köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó vizsgákra

A képesítő vizsgára történő jelentkezéskor csatolni kell a vizsgával kapcsolatos kérelmet és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratot, vagy annak hiteles másolatát (20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 184/P.§ (3)).

8.3. A dokumentumok ellenőrzésével a jogosultság elbírálásával, a döntéssel kapcsolatos információk

Szakmai és képesítő vizsga esetén

A jelentkező által beküldött dokumentumokat (kérelem és csatolt a kérelem alapjául szolgáló szakértői vélemény) a vizsgaközpont munkatársa ellenőrzi. A vizsgaközpont munkatársa a kérelemmel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzését követően, észlelt hiba vagy hiányosság esetén, írásban szólítja fel a kérelmezőt a dokumentum cseréjére, pótlására, megjelölve a határidőt, továbbá a pótlandó hiányokat, azonosított hibákat. Az írásbeli értesítés az e-KRÉTA rendszeren kerül megküldésre. Szükség esetén a vizsgaközpont az értesítést az e-KRÉTA rendszeren kívül, közvetlenül is megküldi a jelentkezéskor megadott e-mail címre.

A határidőre nem pótol, vagy nem megfelelő igazoló dokumentumok esetén a kérelmet a vizsgaközpont vezetője elutasítja.

A kérelem elbírálására, a kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára (elfogadás/elutasítás) és az erről szóló határozat kiállítására a vizsgaközpont vezetője jogosult.

A vizsgaközpont vezető a döntéshez szükséges információk beszerzése érdekében felveheti a kapcsolatot a képző intézménnyel.

8.4. A vizsgázó tájékoztatásának módja

Szakmai és képesítő vizsga esetén

A kérelmező a kérelmének elfogadásáról vagy elutasításáról legkésőbb az első vizsgatevekénység megkezdése előtt 8 nappal a vizsgaközpont vezető által kiállított határozatot kap írásban, az e-KRÉTA rendszeren keresztül. A határozat megküldéséről a megbízott munkatárs gondoskodik.

8.5. Egyedi eljárás iránti kérelem

8.5.1. Az egyedi eljárást kérelmező

Szakmai és képesítő vizsga esetén

Egyedi eljárás iránti kérelmet nyújthat be az a vizsgára jelentkező, aki igazoltan fogyatékossgal él, vagy sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, a vizsgán a feladatot / feladatokat a KKK-ban/ PK-ban leírtaknak megfelelően teljesíteni tudja, de a fogyatékossgból, nehézségből eredő hátránya csökkentéséhez segítséget igényel.

8.5.2. Az egyedi eljárás iránti kérelem benyújtásának időpontja és módja

Szakmai és képesítő vizsga esetén

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg - legkésőbb a jelentkezési határidő végéig - a vizsgázónak írásban kell benyújtania a vizsgához kapcsolódó egyedi eljárás biztosítására irányuló kérelmet és a kérelem alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat.

Az egyedi eljárás iránti kérelem a kedvezmények iránti kérelemmel együtt is beadható, ebben az esetben a kért egyedi eljárást a kérelemben meg kell nevezni.

A külön kérelemként beadott egyedi eljárás iránti kérelemnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- megnevezés: egyedi eljárás iránti kérelem,
- kérelmező neve,
- érintett vizsga/vizsgatevékenység,
- kért egyedi eljárás leírása,
- indoklás,
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenesség, a sajátos nevelési igény vagy fogyatékossgot igazoló dokumentum megnevezés és a kiállítás dátuma.
- aláírás

A kérelemhez csatolni kell az igazoló dokumentumot.

A külön egyedi eljárás iránti kérelmet a vizsgaközpont vezetőjének kell címezni és a kozponti@bekesvizsga.hu e-mail címre kell elküldeni.

8.5.3. A kérelmezhető egyedi eljárások

Szakmai és képesítő vizsga esetén

Egyedi eljárás keretében kérelmezhető:

- a diszlexiás, diszgráfiás, látássérült vizsgázó esetén - a vonatkozó szakmai ajánlások figyelembevételével - egyedileg szerkesztett vizsgaanyag (betűtípus, nagyobb betűméret, elrendezés stb.)
- számítógép, amikor a vizsgázó írásképe olyan mértékben lenne rendezetlen, vagy nehezen olvasható, hogy az már az értékelést is gátolná,
- saját számítógép használata csak abban az esetben, ha azon korlátozott számban telepíthető speciális program (pl. szövegfelolvasó) van.

8.5.4. A kérelem átvizsgálása a teljesíthetőség szempontjából, a döntéssel kapcsolatos információk

Szakmai és képesítő vizsga esetén

A jelentkező által beküldött dokumentumokat (kérelem és csatolt igazoló dokumentumok) a vizsgaközpont munkatársa ellenőrzi. A vizsgaközpont munkatársa a kérelemmel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzését követően, észlelt hiba vagy hiányosság esetén a kérelmező által megadott e-mail címen, írásban szólítja fel a kérelmezőt a dokumentum cseréjére, pótlására, megjelölve a határidőt, továbbá a pótlandó hiányokat, azonosított hibákat.

A megadott határidőre nem pótolta, vagy nem megfelelő igazoló dokumentumok esetén a kérelmet a vizsgaközpont vezetője elutasítja.

A kérelem elbírálására, a kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára (elfogadás/elutasítás) és az erről szóló határozat kiállítására a vizsgaközpont vezetője jogosult.

8.5.5. A vizsgázó tájékoztatásának módja

Szakmai és képesítő vizsga esetén

A kérelmező az egyedi eljárásra vonatkozó kérelmének elfogadásáról vagy elutasításáról legkésőbb az első vizsgatevekénység megkezdése előtt 8 nappal a vizsgaközpont vezető által kiállított határozatot kap írásban, első sorban az e-KRÉTA rendszeren keresztül vagy közvetlen levélben a jelentkezéskor megadott e-mail címére. A határozat megküldéséről a megbízott munkatárs gondoskodik.

9. Méltányosság

Szakmai és képesítő vizsga esetén

9.1. A kérelem benyújtásának időpontja és módja

Méltányossági kérelem írásban - lehetőség szerint - a jelentkezéssel egyidejűleg adható be.

A vizsgaközpont az egyenlő esélyek biztosítása érdekében esélyegyenlőségi és fenntarthatósági elveivel összhangban a jelentkezéssel egyidejűleg a jelentkezési lapon fogadja a konkrét segítségnyújtásra, speciális feltételekre vonatkozó igényeket.

A vizsgát megelőző munkanapon, illetve a vizsga napján beadott méltányossági kérelmet a vizsgaközpontnak nem áll módjában befogadni.

Rendkívüli élethelyzetből adódóan a fenti befogadási határidőn túl a vizsga megkezdése előtt bejelentett méltányossági kérelem esetén a vizsgaközpont helyszínen jelenlévő képviselője jogosult a méltányossági kérelmet fogadni, arról a vizsgaközpont vezetővel szükség szerint egyeztetni, majd a döntést a kérelmező és a vizsgabizottság tudomására hozni. Az eseményt indokolt esetben jegyzőkönyvben is szükséges rögzíteni.

A nem a jelentkezési lapon rögzített vagy az azt kiegészítő kérelemnek legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia:

- megnevezés: méltányossági kérelem,
- kérelmező neve,
- érintett vizsga/vizsgatevekénység,
- kérelmezett méltányossági intézkedés,
- indoklás,
- aláírás,
- a csatolt igazoló dokumentum megnevezése (ha értelmezhető).

A kérelmet a vizsgaközpont vezetőjének kell címezni és a kozponti@bekesvizsga.hu e-mail címre kell elküldeni.

9.2. Azok az egyedi körülmények, amelyek a méltányossági kérelem alapjául szolgálhatnak

A jelentkező a jelentkezéssel egyidejűleg is tájékoztatást kap, hogy az időben előre jelzett különleges igényeinek, egyedi, rendkívüli szükségleteinek figyelembevételére a Szkr.-re tekintettel van lehetőség. Méltányossági kérelem nyújtható be:

- az adott vizsganap időbeosztásával kapcsolatban, távolról érkező jelentkező, kisgyermek gondozása, vagy egészségügyi problémák miatt,
- pszichés problémák esetén, mozgásszervi problémák esetén,
- speciális étkezésre, annak időpontjára vonatkozó problémák esetén (pl. cukorbetegség),
- gyengén látás esetén,
- általános egészségügyi problémák esetén,
- egyéb az élethelyzetből adódóan felmerülő probléma esetén, mely a vizsga során egyedi intézkedést igényel.

A vizsgadíj rendezésével kapcsolatban a vizsgaközpontnak nem áll módjában méltányossági kérelmet befogadni.

9.3. A döntéssel kapcsolatos információk

A vizsgaközpont az igények megvalósíthatóságát szükség esetén az érintett vizsgahelyszínt is bevonva mérlegeli, szükség esetén további információkért felveszi a kapcsolatot a jelentkezővel. A méltányossági kérelmet a vizsgaközpont vezetője bírálja el.

9.4. A vizsgázó tájékoztatásának módja

A kérelmező a méltányossági kérelmének elfogadásáról vagy elutasításáról, - ha azt a jelentkezésével egyidejűleg adta be - az első vizsgatevekénység megkezdése előtt 8 nappal a vizsgaközpont vezető által kiállított határozatot kap írásban, első sorban az e-KRÉTA rendszeren keresztül vagy közvetlen levélben a jelentkezéskor megadott e-mail címére. A határozat megküldéséről a megbízott munkatárs gondoskodik.

A jelentkezési határidő lejártá után érkezett méltányosság kérelem esetén a vizsgaközpont vezetője az elbírálást lehetőség szerint a legrövidebb időn belül teszi meg és arról e-mailben tájékoztatja a jelentkezőt.

10. Más vizsgaközpontból hozott vizsgaeredmény beszámítása

Szakmai vizsga és képesítő vizsga esetén

10.1. A vizsgatörzslap-kivonat benyújtásának módja és határideje

Másik vizsgaközpontból hozott vizsgarész %-os eredményét a Békéscsabai Vizsgaközpont külön kérelem nélkül elfogadja.

A vizsgázónak javító vagy pótló vizsgára való jelentkezésével egyidejűleg a jelentkezési lappal együtt, de legkésőbb a jelentkezési határidő lejártáig kell benyújtania a vizsgatörzslap-kivonat javító/pótló vizsgához megnevezésű dokumentumot.

A vizsgaközpont munkatársa a jelentkezés ellenőrzését követően észlelt hiányosság esetén az e- KRÉTA rendszeren keresztül a jelentkező által megadott e-mail címen, írásban szólítja fel a jelentkezőt a dokumentum pótlására, megadva annak határidejét.

10.2. A hitelesség ellenőrzés módja

Abban az esetben, ha a jelentkezéskor csatolt vizsgatörzslap-kivonat javító/pótló vizsgához megnevezésű dokumentum az azt kiállító akkreditált szakképzési vizsgaközpont részéről elektronikusan van kiállítva, elektronikus aláírással van ellátva és az ebben a formában van a jelentkezési dokumentum közé csatolva, úgy a hitelesség ellenőrzés az elektronikus aláírás hitelesség ellenőrzésével megtörténik.

A fénykép formátumban csatolt elektronikusan kiállított, aláírt dokumentum nem tekinthető hitelesnek.

Abban az esetben, ha a vizsgatörzslap-kivonat javító/pótló vizsgához megnevezésű dokumentumot az akkreditált szakképzési vizsgaközpont nem elektronikus formában állította ki, abban az esetben a vizsgaközpont a vizsgázótól kéri az eredeti dokumentum (eredeti aláírás, pecsét) bemutatását a vizsga megkezdése előtt.

11. A vizsga megszervezése és lebonyolítása

11.1. A vizsga időpontja

Szakmai vizsga

Szakmai vizsgát február-március, május-június és október-november hónapban lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak). A részszakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát az akkreditált szakképzési vizsgaközpont által meghatározott időpontban lehet tenni.

Az interaktív vizsgatevekenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter a szakképzési tájékoztatási- és információs központ keretében működtetett honlapon közzétett közleményében - a kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével - határozza meg a szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig. A projektfeladat vizsgaidőpontját az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határozza meg (Szkr. 262. §).

A vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg a Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot, azaz a 32 főt.

Ugyanazon vizsganapra - ha azt a képzési es kimeneti követelmények nem zárják ki - több vizsgatevékenység szervezhető. A vizsgázó egy vizsganapra eső vizsgatevékenységeinek összes ideje nem haladhatja meg a nyolc órát. A nyolcórás időkeret számításakor a vizsgatevékenység végrehajtására meghatározott maximális időt kell figyelembe venni.

Az egyes vizsgatevékenységek lebonyolítási rendjét úgy kell meghatározni, hogy a vizsgázó az interaktív vizsgatevékenységet nyolc és tizennyolc óra között, a projektfeladatot hét és tizenkilenc óra között végezhesse el.

A szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a KKK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, amely egy nappal meghosszabbítható (Szkr. 277. §).

Képesítő vizsga

Amennyiben a jogszabályok, programkövetelmények vagy egyéb, a Békéscsabai Vizsgaközpont részére kötelező érvényű előírások másként nem rendelkeznek, az írásbeli és a projektfeladat vizsgaidőpontját is a vizsgaközpont határozza meg. Az időpont meghatározásánál a vizsgaközpont egyaránt figyelembe veszi a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat.

A Békéscsabai Vizsgaközpont az aktuális vizsgaidőpontokat és jelentkezési határidőket az e-KRÉTA vizsganyilvántartó rendszeren és honlapján is nyilvánosságra hozza.

A vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakképesítésenként vagy képzési területenként alakítja ki.

A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot, azaz a 32 főt (Szkr. 292/A. § 265.§).

A vizsgacsoport létszáma úgy kerül meghatározásra, hogy a vizsga szabályos, tisztességes, pártatlan, nyugodt lebonyolítása biztosítható legyen, a tárgyi feltételek megfelelő számban rendelkezésre álljanak.

A vizsgaközpont 10 fő vizsgázói létszám alatt nem szervez vizsgát. Ettől való eltérés a vizsgaközpont vezető egyedi döntése alapján lehetséges.

Ugyanazon vizsganapra - ha azt a programkövetelmény nem zárja ki - több vizsgatevékenység szervezhető. A vizsgázó egy vizsganapra eső vizsgatevékenységeinek összes ideje nem haladhatja meg a nyolc órát. A nyolcórás időkeret számításakor a vizsgatevékenység végrehajtására meghatározott maximális időt kell figyelembe venni (Szkr. 292/A. § (5) 277.§ (2)).

A képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek időpontja úgy kerül meghatározásra, hogy a vizsgázó a vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül befejezhesse, ha a PK másként nem rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 napban kerül meghatározásra.

Az egyes vizsgatevékenységek időpontjára, sorrendjére vonatkozó programkövetelményekben rögzített előírások kötelező érvényűek.

Külön szabályok a köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó vizsgákra

Képesítő vizsgát február-március, május-június és október-november hónapban lehet tartani (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 184/N§ (2)).

Az írásbeli, illetve interaktív vizsgatevékenység napjára egyéb vizsgatevékenység nem szervezhető. (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 184/N§ (I)).

A vizsgacsoportokra vonatkozó maximális létszámot az Nkt. szakgimnáziumi létszámkeretei szerint kell meghatározni (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 184/P.§ (2 d)).

11.2. A vizsga bejelentése

Szakmai vizsga

A Békéscsabai Vizsgaközpont a vizsgát az Szkr. 266. §-a (1) bekezdése alapján meghatározott 15 napos határidőt betartva, az e-KRÉTA elektronikus vizsgarendszeren keresztül jelenti be.

Bejelentési határidők:

- a február-márciusi vizsgaidőszak = december 1. => december 15.
- a május-június vizsgaidőszak = február 15. => március 1.
- az október-novemberi vizsgaidőszak = augusztus 31. => szeptember 15.

A Békéscsabai Vizsgaközpont egy alkalommal módosíthatja a bejelentett adatokat az első vizsgatevékenység előtt 15 nappal.

Képesítő vizsga

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a képesítő vizsga kezdőnapját megelőző 8. napig a képesítő vizsgát vizsgacsoportonként a képesítő vizsgára jelentkezés céljára kialakított elektronikus felületen jelenti be.

A vizsgabejelentés vizsgacsoportonként tartalmazza:

- a programkövetelmény azonosító számát és a megszerezhető szakképesítés megnevezését,
- a vizsgázók számát,
- a vizsgatevékenységek helyszínét és időpontját, valamint
- a képesítő vizsga nyelvét (Szkr. 292/C. §).

Külön szabályok a köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó vizsgákra

A képesítő vizsgára történő jelentkezést követő vizsgabejelentés

- a február-márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónapjának 15. napja,
- a május-júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának 15. napja,
- az október-novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának 15. napja,
- az iskolarendszeren kívüli vizsgák esetében az első vizsgatevékenységet megelőző harminc nap (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 184/P.§ (2)).

A vizsgaközpont a vizsgák bejelentését elektronikusan teszi meg. A vizsgabejelentés módosítására a vizsga megkezdése előtti tizenötödik napig, egy alkalommal van lehetőség. A módosításról a vizsgaközpont értesíti a vizsgabizottságot, a vizsgázókat, illetve a vizsga valamennyi résztvevőjét (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 184/Q.§).

11.3. A vizsga előkészítése

11.3.1. Vizsgafeladat

Szakmai vizsga és képesítő vizsga

Amennyiben a kötelező érvényű előírások alapján a vizsgatevékenységhez feladatfejlesztés szükséges és az a vizsgaközpont hatáskörébe utalt, úgy a vizsgára olyan vizsgafeladat kerülhet, amelyet a vizsgaközpont a vizsgafeladatok készítése eljárásrendjének megfelelően fejlesztett ki, illetve amelyet a vizsgaközpont jogosultság alapján használhat fel (más akkreditált szakképzési vizsgaközponttal, más jogosult szervezettel való együttműködés).

Minden fejlesztett feladatnak a vonatkozó képzési és kimeneti követelményekben/programkövetelményben meghatározott mérési tartalommal kell rendelkeznie (vizsgatevékenység leírása). Minden fejlesztett feladatnak a KKK-ban/PK-ban meghatározott időtartam alatt teljesíthetőnek kell lennie. Az elkészített értékelési útmutatóknak meg kell egyezniük a KKK-ban/PK-ban meghatározott értékelési szempontokkal és azok beszámítási súlyarányával. Feladatkészítő szakértőket és fejlesztett feladatokat bíráló szakértőket a vizsgaközpont bízta meg adott feladatra.

Képesítő vizsga

Abban az esetben, ha az ágazatért felelős minisztérium központi írásbeli vizsgatevékenységet, illetve központilag meghatározott projektvizsgatevékenységet irányoz elő, úgy a feladatfejlesztési követelmények nem, illetve csak részben relevánsak a vizsgaközpont vonatkozásában.

A minisztérium gondozásába adott központi írásbeli feladatlapot a vizsga megkezdése előtt a vizsgaközpont képviselője veszi át. A vizsgaközpont az átvett nyomtatott feladatlapokat a meghatározott időpontig titoktartással őrzi.

Központi projektfeladatsor esetén a vizsgaközpontnak szakképesítésenként egy példány minisztérium által kiadott és hitelesített projekttételsorral kell rendelkeznie, amelyeknek sokszorosított változatát biztosítja a vizsgára.

11.3.2. Vizsgabizottság megbízása

Szakmai vizsga

A Békéscsabai Vizsgaközpont megbízza a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság tagjait, kijelöli a szakmai vizsga jegyzőjét, az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjét és a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt (Szkr. 268. §). A vizsgabizottság, illetve a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek megbízásánál a vonatkozó jogszabályban, kormányrendeletben, a vizsgaközpont belső szabályzatában, valamint az adott vizsgára vonatkozó képzési és kimeneti követelményben meghatározott feltételeknek való megfelelést kell figyelembe venni.

Képesítő vizsga

A Békéscsabai Vizsgaközpont megbízza a vizsgabizottság tagjait, kijelöli a képesítő vizsga jegyzőjét, az írásbeli vizsgatevékenység felügyelőjét és a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt (Szkr. 268. §). A vizsgabizottság, illetve a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek megbízásánál az Szkr.-ben, a vizsgaközpont belső szabályzatában, valamint az adott vizsgára vonatkozó programkövetelményben meghatározott feltételeknek való megfelelést kell figyelembe venni.

11.3.3. Tájékoztatás

Szakmai vizsga

A szakmai vizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a szakmai vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról az akkreditált szakképzési vizsgaközpont - a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal - tájékoztatja a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság tagjait, a vizsgázókat és a szakmai vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket (Szkr. 267. § (1) bekezdés).

A Békéscsabai Vizsgaközpont a tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság tagjainak a projektfeladat leírását és a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rend).

A lebonyolítási rend tartalmazza:

- a vizsgaprogramot (az interaktív vizsgatevékenység időtartamát a projektfeladat adott vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát),
- a vizsgacsoportra vonatkozóan azokat az adott szakmai vizsgára vonatkozó szabályokat, amelyek meghatározzák a mérési, ellenőrzési és értékelési felelősséget,
- a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy részvételére vonatkozó szabályokat, valamint
- a szakmai vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat figyelembe véve kialakított minden olyan további rendelkezést, amely a vizsgázó, a vizsgabizottság és vizsgaközpont számára egyértelművé teszi a szakmai vizsga lebonyolításának körülményeit (Szkr. 267§.).

A lebonyolítási rend összeállítása során figyelembe kell venni a vizsgaszervezést szabályozó követelményeket, előírásokat, útmutatókat.

Képesítő vizsga

A képesítő vizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a képesítő vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról az akkreditált szakképzési vizsgaközpont - a képesítő vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal - tájékoztatja a vizsgabizottság tagjait, a vizsgázókat és a képesítő vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket (Szkr. 267. § (1)).

A Békéscsabai Vizsgaközpont a tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgabizottság tagjainak a képesítő vizsga lebonyolításának elkészített tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rend).

A lebonyolítási rend tartalmazza:

- a vizsgaprogramot (a vizsgatevékenységek adott vizsgacsoport általi végrehajtásának időtartamát, illetve várható időtartamát,
- a vizsgacsoportra vonatkozóan azokat az adott képesítő vizsgára vonatkozó szabályokat, amelyek meghatározzák a mérési, ellenőrzési és értékelési felelősséget,
- a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy részvételére vonatkozó szabályokat, valamint
- a képesítő vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat figyelembe véve kialakított minden olyan további rendelkezést, amely a vizsgabizottság számára egyértelművé teszi a képesítő vizsga lebonyolításának körülményeit.

A lebonyolítási rend összeállítása során figyelembe kell venni a vizsgaszervezést szabályozó követelményeket, előírásokat, útmutatókat.

11.4. A vizsga lebonyolítása

Szakmai vizsga

A szakmai vizsgát a lebonyolítási rend alapján kell lebonyolítani.

Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében kezdhetők meg és folytathatók le (276.§ (1)(2)).

Interaktív vizsgatevékenység

Az interaktív vizsgatevékenységet csak akkor lehet megkezdeni, ha az ahhoz szükséges feltételekről a vizsgabizottság előzetesen meggyőződött (elegendő mennyiségű számítógép, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy). A vizsgateremben a vizsgázókon és a vizsgabizottsági tag(ok)on, a vizsga jegyzőjén, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyen, valamint a teremfelügyelőn kívül más személy csak a vizsgaközpont vezető engedélyével indokolt esetben (pl. ellenőrzés) tartózkodhat.

A vizsgatevékenység megkezdése előtt a teremfelügyelő elvégzi a vizsgázók azonosítását és elkészíti a vizsgázók ülésrendjét tartalmazó jegyzőkönyvet. Az ülésrendet úgy kell kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, ne segíthessék. A teremfelügyelő tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről, a helyi tűz-, baleset- és egészségvédelmi előírásokról és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról.

A vizsgafelügyelő ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát és felszerelését.

A vizsgafelügyelő a vizsgatevékenység megkezdése előtt ellenőrzi, hogy a vizsgázók csak a vizsgaközpont által biztosított segédeszközzel rendelkezzenek, az okoseszközöket (pl. mobiltelefon) kikapcsolt állapotban, a vizsgázó táskájában kellően távol kell elhelyezni. Az okoseszközök (pl. mobiltelefon) használatát számológépként sem lehet engedélyezni.

A vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek - így az interaktív vizsgatevékenység - előtt is az őket érintő döntésekről, tudnivalókról.

Az interaktív vizsgatevékenység során a vizsgázó csak a számítógépen dolgozhat, kivéve, ha az interaktív vizsgafeladat készítője, a vonatkozó képzési és kimeneti követelmény másképpen rendelkezik.

Az elkészült vizsgafeladatokat a vizsgázók az erre létrehozott elektronikus felületen oldják meg és mentik el.

A vizsgázók a vizsgafeladat megoldásához, elkészítéséhez tanácsot, segítséget nem kaphatnak. Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását, menti és lezárja a vizsgafeladatot.

Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a felügyelőtől.

A teremfelügyelőnek biztosítania kell a vizsgázó távozási és visszaérkezési idejének rögzítését. A vizsgázó távozása és visszaérése között eltelt idő beszámít az interaktív vizsgatevékenység megoldására rendelkezésre álló időtartamba.

A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy ember mehet ki a teremből, ahol a folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó senkivel ne kerülhessen kapcsolatba.

Ha a teremfelügyelő az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, jelzi azt a vizsgafelügyelőnek, aki a vizsgázó vizsgatevékenységét felfüggeszti, ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét írásban rögzíti, aláírja azt, majd ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását.

A vizsgafelügyelő az interaktív vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot az akkreditált szakképzési vizsgaközpontnak, aki kivizsgálja azt és dönt a szakmai vizsga további folytathatóságáról. A szabálytalansággal kapcsolatban külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a bebizonyított szabálytalanság

következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá. A vizsgázó észrevételét - kérelmére - a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz (Szkr. 280.§).

A szabálytalanságot a Békéscsabai Vizsgaközpont a jegyzőkönyv ismeretében kivizsgálja és dönt a vizsga folytathatóságáról és a következményekről.

Szabálytalanságnak minősül a vizsgára vonatkozó szabályok megszegése, így különösen segédeszközök (pl. mobiltelefon, okoseszközök) nem megengedett használata, fegyelmezetlenség, a terem engedély nélküli elhagyása stb.

A vizsgaközpont minden az interaktív vizsgával, vizsgafeladattal, értékeléssel kapcsolatos észrevételt szükség szerint továbbít az érintett szakképzési államigazgatási szervnek és a továbbiakban annak útmutatásai szerint jár el.

Projektfeladat

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgabizottság egy tagja ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését.

A projektfeladatot a vizsgázó meghatározott segédanyagok használata mellett végezheti.

A vizsgabizottság ellenőrzi, hogy a vizsgázók csak az engedélyezett segédeszközzel rendelkezzenek. A vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt - így a projektfeladat megkezdése előtt is - az őket érintő döntésekről, tudnivalókról.

A vizsgaközpont képviselőjét ellátó jegyző tájékoztatja a vizsgázókat a vonatkozó vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi általános előírásokról azzal, hogy a projektfeladat jellegétől függő szükség szerinti helyi/szakmaspecifikus ismeretek átadásának felelőse a helyszín jelen levő képviselője, a technikai feltételek biztosításáért felelős személy. A vizsgabizottság tagjai a tájékoztatással összefüggésben szükség szerint kiegészítést tehetnek. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek - ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket - megléte esetén kezdhető meg, és folytatható. A feltételek meglétét a vizsgatevékenység végrehajtását megelőzően a vizsgafelügyelő ellenőrzi, és engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését.

A vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása és a baleseti kockázat minimalizálása érdekében az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vizsgacsoportonként legalább egy, a vizsgáztatott szakma szakirányú oktatása folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező személyt biztosít, aki a szakmai vizsgához szükséges technikai feltételek folyamatos biztosításáért felel, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, továbbá gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről.

A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható (Szkr.281 §).

A projektfeladat végrehajtásához a KKK-ban meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére.

Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő (pl. ha valamely hiba miatt a vizsgázó munkája akadályba ütközött, a hibát a jegyzőkönyvben kell rögzíteni és a hiba miatt kieső idővel a vizsgázó kidolgozási, feladatmegoldási idejét meg kell növelni). Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a vizsgafelügyelő haladéktalanul jelzi a vizsgaközpontnak, amely a szakmai vizsga során elkészítendő projektfeladatot megváltoztathatja. A változtatásról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a vizsga jegyzőkönyvben.

Ha a vizsgázó a szakmai vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottsággal, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi (Szkr. 282. §).

A projektfeladatot pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. Az értékelőlapon fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a szakma megnevezését, a projektfeladat tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt érdemjegyet. Az értékelést a vizsgabizottság valamennyi tagja aláírja.

Az elkészült projektfeladról - a személyiségi jogok sérelme nélkül - annak azonosítására alkalmas dokumentációt, így különösen fényképet, videofelvételt vagy részletes leírást kell készíteni, és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni. A projektfeladat eredményével az akkreditált szakképzési vizsgaközpont rendelkezik (Szkr. 283. §).

A projektfeladat megkezdése előtti, a vizsgázók részére tartott tájékoztatás kötelezően kitér a szabálytalanságok következményeire is. Amennyiben a vizsgabizottság a projekt-vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységet, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét. A szabálytalanságot jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Ezt követően a vizsgázó a vizsgatevékenységet folytathatja.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és vizsgafelügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá.

A vizsgázó észrevételét - kérelmére - a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben a vizsgafelügyelő a vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi az észlelt szabálytalanságot a vizsgaközpontnak. A vizsgaközpont kivizsgálja a szabálytalanságot és a vizsgabizottság javaslatát is figyelembe véve dönt az érintett szakmai vizsga értékelhetőségéről, értékeléséről. Rendkívüli esetben a vizsgaközpont vezető azonnali tájékoztatása válhat szükségessé a vizsgázó vizsgájának folytathatóságát illető döntés azonnali meghozatala érdekében.

A vizsgázó a vizsga alatt a feladatmegoldással kapcsolatban kidolgozásra, vázlatra csak a vizsgaközpont által biztosított, bélyegzőjével és a jegyző kézjegyével ellátott papírt használhat.

Minden, a vizsgával kapcsolatos balesetet, káreseményt a vizsgabizottságnak haladéktalanul jelentenie kell a vizsgaközpont vezetőjének és részletesen, a kivizsgáláshoz szükséges mértékig dokumentálnia kell. A felelősségbiztosítóval a kapcsolatot a vizsgaközpont vezetője veszi fel.

A vizsgateremben a vizsgázókon, a vizsgabizottsági tag(ok)on, a vizsga jegyzőjén a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyen, valamint szükség szerint a teremfelügyelőn kívül más személy csak a vizsgaközpont vezető engedélyével tartózkodhat.

Írásbeli jellegű (feladatlap) projektfeladatok lebonyolítására vonatkozóan a képesítő vizsga írásbeli vizsgatevékenységénél leírt szabályok az érvényesek. A vizsgaközpont az írásbeli jellegű projektfeladatok esetén biztosítja, hogy a vizsgázó a javított dolgozatába az előre meghatározott időben betekinthesse. A betekintésre az időpont a vizsga zárása előtt biztosított.

Észrevétel kizárólag a meglevő értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás, vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehető. A betekintés során a vizsgázó értékelésre vonatkozó észrevételeit a vizsgabizottság kijelölt tagja köteles megvizsgálni. Amennyiben az észrevételt jogosnak nyilvánítja, úgy az értékelést saját hatáskörben, dokumentáltan javítja. A vizsgabizottság további tagjainak az észrevételt meg kell ismernie, illetve az észrevétellel kapcsolatos eredményt jóvá kell hagyni a vizsga zárását megelőzően.

A vizsgázó minősítéséről az akkreditált vizsgaközpont dönt.

Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát a tervezett lebonyolítási rend alapján kell lebonyolítani. Minden, a képesítő vizsga tervezett rendjétől (lebonyolítási rendtől) eltérő változást jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az írásbeli vizsgatevékenység

Írásbeli vizsgatevékenységként, amennyiben a vonatkozó PK másként nem rendelkezik, a vizsgaközpont által meghatározott feladatsor használandó.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgatevékenység során papírlapú feladatlapot kell megoldania vagy vonatkozó esetekben a feladatokat számítógép használatával kell megoldani. Amennyiben a programkövetelmény nem rögzíti, hogy a vizsgatevékenység csak papíralapú feladatlapon oldható meg, úgy a vizsgaközpont vezető dönthet - a környezetvédelmi szempontok érvényesülése érdekében - a programkövetelményben rögzített Digitális Kompetencia Keretrendszer szintjének besorolására (min. 3 szint), a vizsgafeladatra tekintettel, valamint a feladatfejlesztésre felkért szakértők véleményére alapozva arról, hogy a (rész)vizsgafeladat számítógépen legyen megoldandó (pl. tesztek). A vizsgaközpont a vizsgázót a vizsga előtt minimum hét nappal értesíti arról, hogy a vizsgafeladat számítógépen lesz elvégezhető, ha azt a programkövetelmény nem rögzíti. A vizsgázónak a tudomására jutást követően a vizsga megkezdését megelőző 3. napig van lehetősége jelezni vizsgaközpont felé, hogy papíralapú feladatlapot kér.

Az írásbeli vizsgatevékenységet csak akkor lehet megkezdeni, ha az ahhoz szükséges feltételekről a vizsgabizottság meggyőződött (személyi- és tárgyi feltételek). A vizsgateremben a vizsgázókon, a vizsgabizottsági tag(ok)on, a vizsga jegyzőjén, szükség szerint a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyen, valamint a teremfelügyelőn kívül más személy csak a vizsgaközpont vezető engedélyével tartózkodhat.

A vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgateremben a vizsgaközpont által megbízott teremfelügyelő elkészíti a vizsgázók ülésrendjét tartalmazó jegyzőkönyvet, és tájékoztatást ad az írásbeli vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről, a helyi tűz-, baleset- és egészségvédelmi előírásokról és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról. Az ülésrendet úgy kell kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, ne segíthessék.

A vizsgabizottság tagja ellenőrzi a vizsgázó személyazonosságát és felszerelését.

A vizsgabizottság tagja a vizsgatevékenység megkezdése előtt ellenőrzi, hogy a vizsgázó csak az engedélyezett segédeszközzel rendelkezzen, az okoseszközöket (pl. mobiltelefon) kikapcsolt állapotban, a vizsgázó táskájában kellően távol kell elhelyezni. Az okoseszközök (pl. mobiltelefon) használatát számológépként sem lehet engedélyezni.

Amennyiben a vizsgához szükséges felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező nem kezdheti meg a vizsgát.

A vizsgabizottság tagja tájékoztatja a vizsgázókat az írásbeli vizsgatevékenység előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról.

A zárt, biztonságos csomagolásban lévő nyomtatott feladatlapok kibontása a csomagon megjelölt időpontban a vizsgabizottság tagja előtt történik. A felbontás, megnyitás időpontját, a csomag sértetlenségének, sérült, felbontott vagy megnyitott állapotának tényét és a jelenlévők nevét a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A feladatlapok kiosztására és az elkészült vizsgafeladat összegyűjtésére fordított idő nem csökkentheti a feladatok megoldására szánt időtartamot.

A vizsgázók a vizsgafeladat megoldásához, elkészítéséhez tanácsot, segítséget nem kaphatnak.

A vizsgázó a feladat kidolgozásához csak kék színű tollat használhat. Radírozható toll használata nem megengedett. A feladatlapot a vizsgázó nem szedheti szét lapokra, annak kidolgozáskor összekapcsolt formában egyben kell maradnia. Kidolgozáskor a javítást szabályszerűen - a javítandó részt áthúзва és szignóval ellátva - kell érvényesítenie.

A papírlapú írásbeli vizsgatevékenység feladatait a Békéscsabai Vizsgaközpont által biztosított feladatlapon, szükség szerint a vizsgaközpont bélyegzőjével és a jegyző kézjegyével, szignójával ellátott pótlapon oldják meg a vizsgázók. Pótlapok csak akkor használhatóak, ha a kiosztott feladatlapon a kidolgozáshoz szükséges üres részek beteltek. A vizsgázónak a kidolgozáshoz használt bélyegzővel ellátott lapon fel kell tüntetnie a nevét, a szakképesítés megnevezését, a vizsgafeladat sorszámát és címét, továbbá a vizsga napjának dátumát.

Ha a vizsgázó a vizsgafeladat kidolgozásához több lapot használ fel, a nevét valamennyi lapon fel kell tüntetnie és a lapokat sorszámmal kell ellátnia. Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását, vagy a rendelkezésre álló idő letelt, feladatlapját át kell adja a teremfelügyelőnek.

A teremfelügyelő a vizsgadolgozatra közvetlenül az átvételt követően ráírja a beadás időpontját és ellátja kézjeggyével, továbbá az üresen hagyott helyeket és oldalakat - az utólagos kiegészítések lehetőségének kiküszöbölése érdekében - a vizsgázó által használttól eltérő színű zöld tollal áthúzással érvényteleníti, az oldalak alját szignóval látja el.

Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a teremfelügyelőtől, majd dolgozatát átadja részére.

A teremfelügyelőnek a vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét rá kell vezetnie az ülésrend mellett a dolgozatra is. A vizsgázó távozása és visszaérkezése között eltelt idő beszámít az írásbeli vizsgatevékenység megoldására rendelkezésre álló időtartamba.

A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy ember mehet ki a teremből. A távolmaradás ideje alatt biztosítani kell, hogy a vizsgázó ne kerülhessen kapcsolatba olyan személlyel és ne juthasson olyan információhoz, amely a vizsga tisztaságát, a vizsgázó önálló feladatmegoldását bármilyen módon befolyásolhatná.

Ha az írásbeli feladatmegoldás közben a vizsgázó szabálytalanságot követ el, úgy a vizsgabizottság tagja felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységet, az ülésrenden rögzíti az észlelt szabálytalanság pontos idejét, a szabálytalanság jellegét és aláírja a bejegyzését. A teremfelügyelő feladatlapos írásbeli vizsgatevékenység esetén a vizsgázótól elvett feladatlapra is rögzíti az észlelt szabálytalanság pontos idejét, a szabálytalanság jellegét és aláírja a bejegyzését, valamint egyértelműen megjelöli a már megoldott feladatokat. Ezt követően a vizsgabizottság tagja engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. A szabálytalansággal kapcsolatban külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó, a teremfelügyelő és a vizsgabizottság nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a bebizonyított szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a teremfelügyelő, a vizsgázó és a vizsgabizottság tagja írja alá. A vizsgázó észrevételét - kérelmére - a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz.

A szabálytalanságot a vizsgaközpont a jegyzőkönyv ismeretében kivizsgálja és dönt a vizsga folytathatóságáról és a következményekről.

Szabálytalanságnak minősül a vizsgára vonatkozó szabályok megszegése, így különösen okoseszközök (pl. mobiltelefon) nem megengedett használata, fegyelmezetlenség, meg nem engedett segédeszközök használata, a terem engedély nélküli elhagyása stb.

A megoldott feladatlapokat a vizsgabizottság felkért tagjai javítják, valamint ellenőrzik a javítás megfelelőségét. A javítást és a javítás megfelelőségének ellenőrzését külön-külön

vizsgabizottsági tagnak kell végeznie. A vizsgadolgozatok javítását a vizsgaközpont által rendelkezésre bocsátott javítási értékelési útmutató szerint kell elvégezni.

A vizsgaközpont a tevékenységet szabályozó előírások függvényében, kizárólag a számára kötelezően előírt esetekben biztosítja, hogy a vizsgázó az értékelt írásbeli dolgozatába az előre meghatározott időben betekinthessen.

Ezekben a vonatkozó esetekben a betekintésre úgy kell időt biztosítani, hogy a vizsgázó az észrevételeit az utolsó vizsgatevékenység előtt írásban megtehesse (alapesetben az írásbeli vizsgatevékenységet követően még a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt).

Észrevétel kizárólag a meglévő értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás, vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehető. A betekintés során a vizsgázó értékelésre vonatkozó észrevételeit a vizsgabizottság kijelölt tagja köteles először saját hatáskörben megvizsgálni. Amennyiben az észrevételt jogosnak nyilvánítja, úgy az értékelést saját hatáskörben, dokumentáltan javítja.

Amennyiben az észrevételt követő önellenőrzés eredményeként sem azonosít hibát, úgy a vizsgaközpont dönthet az önellenőrzés eredményének elfogadásáról, vagy független szakértő felkéréséről véleményezésre. Végleges minősítésről a vizsgaközpont dönt.

A vizsgaközponthoz írásban benyújtott kérelem alapján a vizsgaközpont vezető engedélyezheti a vizsga lezárását követően az értékelt írásbeli dolgozatok személyes megtekintését azzal a kitétellel, hogy a vizsga kihirdetett eredményére vonatkozóan a vizsgaközpont nem fogad be felülvizsgálati kérelmet, panaszt.

Projektfeladat

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgabizottság ellenőrzi a jelenlevők személyazonosságát, felszerelését.

A vizsgabizottság a vizsgatevékenység megkezdése előtt ellenőrzi, hogy a vizsgázók csak a vizsgaközpont által biztosított segédeszközzel rendelkezzenek, az okoseszközöket (pl. mobiltelefon) kikapcsolt állapotban, a vizsgázó táskájában kellően távol kell elhelyezni. Az okoseszközök (pl. mobiltelefon) használatát számológépként sem lehet engedélyezni.

Amennyiben a felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező nem kezdheti meg a vizsgát.

A vizsgaközpont képviselőjét ellátó jegyző tájékoztatja a vizsgázókat a vonatkozó vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi általános előírásokról azzal, hogy a projektfeladat jellegétől függő szükség szerinti helyi/szakmaspecifikus ismeretek átadásának felelőse a helyszín jelenlévő képviselője, a technikai feltételek biztosításáért felelős személy. A vizsgabizottság tagjai a tájékoztatással összefüggésben szükség szerint kiegészítést tehetnek.

Az adott vizsgatevékenység az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek - ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket - megléte esetén kezdhető meg és folytatható (Szkr.292/F. § (2)).

A feltételek meglétét és megfelelőségét a vizsgabizottság ellenőrzi. Megfelelőség esetén a vizsgabizottság megnyitja a vizsgát, tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő tudnivalókról, a szabálytalanságok következményeiről. Észlelt nem-megfelelőség esetén a vizsgabizottság a problémát haladéktalanul jelzi a vizsgaközpontnak.

A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható.

A projektfeladat végrehajtásához a PK-ban meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére. Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő 282. § (pl. ha valamely technikai hiba miatt a vizsgázó munkája akadályba ütközött, a hibát a jegyzőkönyvben kell rögzíteni és a hiba miatti kieső idővel a vizsgázó kidolgozási, feladatmegoldási idejét meg kell növelni). Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a vizsgabizottság haladéktalanul jelzi a vizsgaközpontnak. A balesetveszély, egészségi ártalom kockázata esetén a vizsga nem folytatható.

Az értékelőlapon a vizsgázó természetes személyazonosító adatai közül az azonosításhoz feltétlen szükséges és elégséges adatokat kell feltüntetni.

Az értékelőlapon az értékelés elért pontszámban vagy százalékban történő megjelenítése elégséges a javasolt érdemjegyben történő kifejezés feltüntetése nélkül.

A projektfeladat jellegétől függően az elkészült projektfeladról indokolt esetben szükséges (a személyiségi jogok sérelme nélkül) fénykép készítése.

A projektfeladat eredményével a vizsgaközpont rendelkezik.

Amennyiben a vizsgabizottság a projekt-vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét. A szabálytalanságot jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Ezt követően a vizsgázó a vizsgatevékenységet folytathatja.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és a vizsgabizottság nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a vizsgázó és a vizsgabizottság szükség esetén a teremfelügyelő (írásbeli jellegű projektfeladat) írja alá.

A vizsgázó észrevételét - kérelmére - a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben a vizsgabizottság a vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi az észlelt szabálytalanságot a vizsgaközpontnak. A vizsgaközpont kivizsgálja a szabálytalanságot és a vizsgabizottság javaslatát is figyelembe véve dönt az érintett képesítő

vizsga értékelhetőségéről, értékeléséről. Rendkívüli esetben a vizsgaközpont vezető azonnali tájékoztatása válhat szükségessé, a vizsgázó vizsgájának folytathatóságát illető döntés azonnali meghozatala érdekében.

Amennyiben a követelmények a projektfeladatok keretein belül szóbeli, előre meghatározott szakmai kifejtő feladatot írnak elő egy adott témában és a vizsgázó a feladatot nem tudja, vagy nem kívánja megválaszolni, újabb tételre jogosult. Ebben az esetben az erre a vizsgarészre meghatározott maximális pontszám legfeljebb 70%-a adható (kivéve, ha a vonatkozó kötelező előírások, a PK ezt a lehetőséget tiltja vagy arról másképpen rendelkezik).

Tételválasztós vizsgatevékenység esetén a vizsgázó a feladatát csak a tétel kiválasztása után és a tétel sorszámanak szükség szerint értékelőlapon való rögzítése után ismerheti meg.

A vizsgázó a vizsgafelelet vázlatát a vizsgaközpont által biztosított, bélyegzőjével és a jegyző kézzel ellátott papíron rögzítheti. A vizsgázó a kidolgozáshoz használt bélyegzővel ellátott lap első oldalán feltünteti a nevét, továbbá a vizsga napjának a dátumát, valamint a tétel sorszámaát.

Ha a vizsgázó a vizsgafeladat kidolgozásához több lapot használ fel, a nevét valamennyi lapon fel kell tüntetnie és a lapokat sorszámmal kell ellátnia.

Minden, a vizsgával kapcsolatos balesetet, káreseményt a vizsgabizottságnak haladéktalanul jelentenie kell a vizsgaközpont vezetőjének és részletesen, a kivizsgáláshoz szükséges mértékig dokumentálnia kell. A felelősség biztosítóval a kapcsolatot a vizsgaközpont vezetője veszi fel.

Abban az esetben, ha a projektfeladat írásbeli jellegű, úgy az írásbeli vizsgatevékenységnél leírtak érvényesek.

A vizsgateremben a vizsgázókon, a vizsgabizottsági tag(ok)on, a vizsga jegyzőjén, szükség szerint a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyen, a teremfelügyelőn kívül más személy csak a vizsgaközpont vezető engedélyével tartózkodhat.

Külön szabályok a köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó vizsgákra

Ha az egyik szóbeli vizsgafeladat vizsgabizottság által történő értékelése elégtelen, a vizsgázó a vizsgabizottság beleegyezésével póttételt húzhat. Ebben az esetben közepes (3) érdemjegynél magasabb érdemjeggyel nem értékelhető a vizsgázó adott szóbeli feladata. A póttétel húzását a jegyző rögzíti a jegyzőkönyvben és az osztályozó íven (20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 184/N. § (4).)

Szabálytalanság kezelése

Szakmai és képesítő vizsga esetén

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot (beleértve az észlelt csalási szándékot is) követett el a vizsgaközpont vezető a szabálytalanság súlyosságát mérlegeli és a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgatevékenységen nyújtott teljesítményt, amelynek függvényében a vizsgázót javító vizsgára utasíthatja;

- a) érvénytelennek nyilvánítja a szabálytalanságban érintett vizsgatevékenységen - ha a vizsgatevékenység több vizsgarészből áll, akkor a szabálytalanságban érintett vizsgarészen - elért teljesítményt, elégtelenre (0%-ra) értékelve azt, a vizsgázót javító vizsgára utasítja;
- b) érvénytelennek nyilvánítja a szabálytalanságban érintett vizsgatevékenységen - ha a vizsgatevékenység több vizsgarészből áll, akkor a szabálytalanságban érintett vizsgatevékenység valamennyi vizsgarészen - elért teljesítményt, elégtelenre (0%) értékelve az(oka)t, a vizsgázót javító vizsgára utasítja;
- c) érvénytelennek nyilvánítja a szabálytalanságban érintett vizsgatevékenységen és a korábbi vizsgatevékenységen - elért teljesítményt, elégtelenre (0%) értékelve azokat, a vizsgázót javító vizsgára utasítja;
- d) eltiltja a vizsga folytatásától a vizsgázót, amely esetben is a vizsgázónak a teljes vizsgát meg kell ismételnie.

Amennyiben a szabálytalanság jellege meg nem engedett segítségnyújtás egy másik vizsgázó részére, úgy a vizsgaközpont vezető a szabálytalanság súlyosságát és minden körülményt figyelembe véve a vizsgabizottság véleményét is kikérve dönthet a b)-d) következmények alkalmazásáról a csalásban közreműködő, szabálytalanságot elkövető vizsgázó vonatkozásában.

A kivizsgált és igazolt szabálytalanság súlyosságának mérlegelésekor a vizsgaközpont vezetője figyelembe veszi a szabálytalanság körülményeit, a szabályosan vizsgázók erkölcsi érdekeit, az etikus és tisztességes vizsgázás motiválását, a következmények visszahatását az ismétlődések elkerülésére. A vizsgaközpont betartja az Szkr.-ben rögzített követelményeket.

11.5. A vizsgázó teljesítményének értékelése

Szakmai vizsga

A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként, a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, tizedesjegy nem állapítható meg. (290. § (1))

Az értékelésnél az ágazati alapvizsga eredményét a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint, de legalább tíz százalékos mértékben kell beszámítani. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapvizsga alól a 256. § (3) bekezdése alapján mentesült, a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani (Szkr. 290. § (1a)).

A vizsgatevékenység eredményesség kritériumait a vonatkozó KKK határozza meg.

Az egyes vizsgafeladatok eredménye a KKK-ban rögzített értékelési súlyaránynak megfelelően számít bele a vizsga eredményébe.

Sikertelen a vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni, amennyiben a vonatkozó KKK másképpen nem rendelkezik.

Képesítő vizsga

A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként, a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, tizedesjegy nem állapítható meg 290. § (1). A vizsgatevékenység eredményesség kritériumait a vonatkozó PK határozza meg.

Az egyes vizsgafeladatok eredménye a PK-ban rögzített értékelési súlyaránynak megfelelően számít bele a vizsga eredményébe.

Sikertelen a vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni, amennyiben a vonatkozó PK másképpen nem rendelkezik.

12. Javító- és pótló vizsga

Szakmai vizsga

A szakma megszerzéséhez javító vizsgát kell tennie annak a vizsgázónak

- a) aki sikertelen vizsgát tett,
- b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
- c) aki szabálytalanság miatt a vizsga folytatásától eltiltásra kerül.

Ha a KKK másként nem rendelkezik, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. A b) és c) pontban meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

A javítóvizsga a KKK megváltozásáig, de legalább a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos KKK szerint tehető le vagy ismételhető meg (Szkr. 291. § (1)-(3)).

Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet. A pótlóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le.

A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adóttak (292. §). Ebben az esetben a vizsgatörzslap-kivonat a pótlóvizsgát megelőzően ki kell adni a vizsgázónak.

Más vizsgacsoportba kizárólag törzslap-kivonat birtokában csatlakozhat be vizsgázó.

A vizsgázó javító- és pótlóvizsgára kizárólag vizsgatörzslap-kivonat birtokában jelentkezhet.

Képesítő vizsga

Adott programkövetelmény szerinti képesítő vizsga a programkövetelmény módosítását vagy törlését követő legfeljebb egy évig tehető le.

A programkövetelmény törlésének időpontjában folyamatban lévő képzés esetében a törölt programkövetelmény szerinti képesítő vizsga a képzés befejezését követő legfeljebb egy évig tehető le. (Szkr. 292/H. §).

A képesítő vizsga esetén javítóvizsgát kell tennie annak a vizsgázónak:

- a) aki sikertelen vizsgát tett,
- b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
- c) aki szabálytalanság miatt a vizsga folytatásától eltiltásra kerül, illetve akinek szabálytalanság miatt az elért teljesítménye(i) érvénytelenítésre kerül(tek), így a vizsgatevékenysége(i) sikertelen(ek) lett(ek).

Ha a PK másként nem rendelkezik, sikertelen képesítő vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. A b) és c) pontban meghatározott esetben a vizsga folytatásától való eltiltás és a mind a két vizsgatevékenységet érintő teljesítmény érvénytelenítés esetén a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet.

Más vizsgacsoportba kizárólag törzslap-kivonat birtokában csatlakozhat be vizsgázó.

A vizsgázó javító- és pótlóvizsgára kizárólag vizsgatörzslap-kivonat birtokában jelentkezhet.

Külön szabályok a köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó vizsgákra

A szakképesítés megszerzéséhez javítóvizsgát kell tennie annak a vizsgázónak,

- a) aki sikertelen vizsgát tett,
- b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt igazolható ok nélkül megszakította, vagy
- c) akit szabálytalanság miatt a vizsgaközpont a vizsga folytatásától eltiltott.

Sikertelen a képesítő vizsga, ha a vizsgabizottság bármely vizsgafeladat eredményét elégtelenre értékeli, és a vizsgaközpont ezt jóváhagyja. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgafeladatot kell megismételni, kivéve, ha a programkövetelmény másképpen rendelkezik.

A b) és c) pontban meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

Ha a vizsgázó igazoltan nem vett részt egy adott vizsgafeladaton, és a vizsga lezárása előtt bemutatja a vizsgabizottság részére a távollét okáról szóló igazolást, amelyet a bizottság elfogad, pótló vizsgára jelentkezhet. Pótlóvizsga esetén kizárólag azt a vizsgafeladatot kell megismételni, amelyen igazolt okból nem jelent meg.

A vizsgázó javító- és pótlóvizsgára történő jelentkezését a vizsgaközpont segíti, a megfelelő tájékoztatással a vizsgázót ellátja.

A javító- és pótlóvizsga a programkövetelmény megváltozásáig, de legalább a képesítő vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos programkövetelmény szerint tehető le vagy ismételhető meg.

A lezárt, eredményes képesítő vizsgát ismételni nem lehet. (20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 184/N. § (5).)

13. Késések kezelése

Szakmai vizsga

Interaktív vizsga esetén a késve érkező vizsgázó csak akkor kezdheti el a vizsgát, ha a vizsga központi indítását követő 10 percen belül, az azonosítás és a leültetés a rendszerben rögzítetten meg tud valósulni. Ellenkező esetben a vizsgázónak pótlóvizsgát kell tennie.

Projektfeladat esetén a késve érkező csak abban az esetben bocsátható vizsgára, ha a vizsgát a vizsgabizottság még nem zárta le, valamint ha a vizsga 19:00 óráig befejezhető. Ellenkező esetben vizsgázónak pótlóvizsgát kell tennie. Minden késéssel összefüggő esetet jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Képesítő vizsga

Írásbeli vizsgatevékenység esetén, ha a vizsgázó a vizsgára késve érkezik, addig az időpontig lehet beengedni a vizsgaterembe, amíg a vizsgabizottság a vizsga kezdésére engedélyt nem ad, amíg a többi vizsgázó a vizsgatevékenységet el nem kezdte. Ezt meghaladó mértékű késés esetén az érintettnek pótlóvizsgát kell tennie. Egyedi elbírálásra a vizsgabizottságnak van lehetősége.

Projektfeladat esetén a késve érkező csak abban az esetben bocsátható vizsgára, ha a vizsgát a vizsgabizottság még nem zárta le és a vizsga a tervezett idő alatt befejezhető. Ellenkező esetben vizsgázónak pótlóvizsgát kell tennie. Minden késéssel összefüggő esetet jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

14. Vizsga utáni teendők

Szakmai vizsga

A vizsga adatainak a törzslap külíven és belíveken történő rögzítése elektronikus úton történik, amit a vizsga jegyzője készít elő még a vizsga megkezdése előtt. A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok, igazolások alapján kell bejegyezni.

A vizsgaeredmények kialakítását követően a vizsgatörzslapon az egyes vizsgafeladatok eredményeit külön-külön kell rögzíteni, továbbá a vizsgatörzslapra rá kell vezetni a vizsgázóra vonatkozó határozatokat és záradékokat (Szkr. 270. § (2)).

A vizsgatörzslap külívének és belívének tartalmát a jegyző köteles vezetni és ellenőrizni, a szükséges módosításokat a vizsgadokumentációval egyezően megtenni, záradékokat rögzíteni.

A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni és csatolni kell hozzá a vizsgaösszesítő ívet, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát. A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi továbbá a lebonyolítási rend és a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum. A szakmai vizsgajegyzőkönyvet és valamennyi mellékletét a szakmai vizsga jegyzője, a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság tagjai írják alá (Szkr.284§ (3) (4)).

A jegyző az összes vizsgadokumentumot továbbítja a vizsgaközpont vezetőjének. A vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján a vizsgaeredményeket jóváhagyólag elfogadja, vagy szükség esetén módosítja (észrevétel, panasz kivizsgálás eredménye). A módosításról és annak okáról a jegyzőt tájékoztatja.

Minden, a vizsgafolyamat alatt jelzett panasz, észrevétel, kifogás, rendkívüli esemény kivizsgálása a vizsgaeredmények jóváhagyása előtt megtörténik.

A szakmai vizsga eredményét az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a szakmai vizsga utolsó napját követő 5 munkanapon belül hirdeti ki és sikeres vizsga esetén átadja a szakmai bizonyítványt vagy az oklevelet. Érettségi bizonyítvánnyal nem rendelkező technikai tanuló sikeres szakmai vizsgája esetén az akkreditált szakképzési vizsgaközpont az érettségi bizonyítvány bemutatását követő 5 munkanapon belül kiállítja az oklevelet.

A Békéscsabi Vizsgaközpont gondoskodik a vizsgázók tájékoztatásáról a bizonyítvány, az oklevél és a vizsgatörzslap-kivonat átvételének időpontjáról és helyszínéről.

A szakmai vizsgát követően a vizsgatörzslapot kettő példányban ki kell nyomtatni, amelyeket a külív első oldalán a szakmai vizsga jegyzője és az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője aláírásával hitelesít. Az aláírások alatt a nevet és a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepet olvashatóan fel kell tüntetni. Aláírás bélyegző használata nem megengedett (Szkr. 270. § (3)).

A vizsgatörzslap külívet és belíveit szakmánként és szakmai vizsgánként szalaggal átfűzve, körcímkével ellátva le kell zárni és a Békéscsabi Vizsgaközpont körbélyegzőjével a külív hátlapján hitelesíteni kell oly módon, hogy a bélyegzőlenyomat érintse a vizsgatörzslapot és a körcímkét is (Szkr. 270. § (4)).

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen szakmai vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a szakmai vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható, amelyet az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője vagy aláírásra jogosult alkalmazottja ír alá (Szkr. 270. § (5)).

Az érettségi végzettséggel nem rendelkező technikumi tanuló sikeres szakmai vizsgája esetén a vizsgatörzslap-kivonatot legkésőbb a szakmai vizsga utolsó napját követő munkanapon ki kell állítani (Szkr. 270. § (5a)).

Képesítő vizsga

A képesítő vizsga megkezdése előtt a képesítő vizsga jegyzője az elektronikus vizsgarendszerben elkészíti a vizsgatörzslapot (Szkr.270. § (1)).

A vizsgaeredmények kialakítását követően a vizsgatörzslapon az egyes vizsgatevékenységek eredményeit külön-külön kell rögzíteni. A vizsgatörzslapra rá kell vezetni továbbá a vizsgázóra vonatkozó határozatokat és záradékot (Szkr. 270. § (2)).

A képesítő vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni és csatolni kell hozzá a vizsgaösszesítő ívet, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát. A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi továbbá a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum (Szkr. 292/G.§ (3)).

A jegyző az összes vizsgadokumentumot továbbítja a vizsgaközpont vezetőjének. A vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján a vizsgaeredményeket jóváhagyólag elfogadja, vagy szükség esetén módosítja (észrevétel, panasz kivizsgálás eredménye). A módosításról és annak okáról a jegyzőt tájékoztatja.

Minden, a vizsgafolyamat alatt jelzett panasz, észrevétel, kifogás, rendkívüli esemény kivizsgálása a vizsgaeredmények jóváhagyása előtt megtörténik.

A szakmai vizsga eredményét az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a szakmai vizsga utolsó napját követő 5 munkanapon belül hirdeti ki és sikeres vizsga esetén átadja a bizonyítványt 290. § (6).

A Békéscsabai Vizsgaközpont gondoskodik a vizsgázók tájékoztatásáról, a bizonyítvány, az oklevél és a vizsgatörzslap-kivonat átvételének időpontjáról és helyszínéről.

A képesítő vizsgát követően a vizsgatörzslapot kettő példányban ki kell nyomtatni, amelyeket a külv első oldalán a képesítő vizsga jegyzője és az akkreditált vizsgaközpont vezetője aláírásával hitelesít. Az aláírások alatt a nevet és a képesítő vizsga lebonyolításában betöltött szerepet olvashatóan fel kell tüntetni. Aláírás bélyegző használata nem megengedett 270. § (3).

A vizsgatörzslap külvét és beliveit szakképesítésenként és képesítő vizsgánként szalaggal átfűzve, körcímkével ellátva le kell zárni és az akkreditált vizsgaközpont körbélyegzőjével a külv hátlapján hitelesíteni kell oly módon, hogy a bélyegzőlenyomat érintse a vizsgatörzslapot és a körcímkét is 270. § (4).

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen képesítő vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a képesítő vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható, amelyet az akkreditált vizsgaközpont vezetője vagy aláírásra jogosult alkalmazottja ír alá 270. § (5).

15. A vizsgabizottsági tagok és egyéb, a vizsgán részt vevő személyek feladatai és felelősségei

15.1. Szakmai vizsga

A vizsga lebonyolításában a következő személyek vesznek részt: 3-tagú vizsgabizottság, a vizsga jegyzője, teremfelügyelő, technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy, folyosófelügyelő.

A vizsgabizottság

A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója.

A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel vagy vizsgafelügyelő esetén a vizsgán megszerezhető szakma szerinti kamarai mestervizsgával rendelkezik.

A vizsgabizottság egyik tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma képzési területe tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat (Szkr. 272. § (4)).

A vizsgafelügyelő

A vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja a vizsgafelügyelő, aki a szakmai vizsga szabályszerűségéért felel, emellett végzi a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősíti a vizsgázó teljesítményét is. Ha a szakmai vizsga nyelve nem magyar, vagy a képzési és kimeneti követelmények a vizsgára bocsátás feltételeként középfokú nyelvvizsgát írnak elő és a szakmai vizsga idegen nyelvi követelményeket is tartalmaz, legalább a vizsgafelügyelőnek a szakmai vizsga nyelvét anyanyelven kell beszélnie, vagy abból a KER szerinti C1 szintű államilag elismert nyelvvizsgával, vagy azzal egyenértékű okirattal kell rendelkeznie (Szkr.272. §(5)). A vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagját a szakmai vizsga helyszíne szerint illetékes gazdasági kamara delegálja. Amennyiben az illetékes kamara nem delegál a jogszabálynak megfelelő tagot, úgy a vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagját a Békéscsabai Vizsgaközpont bízza meg.

A vizsgafelügyelő

- a) a szakmai vizsga megkezdése előtt
- aa) ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
- ab) a vizsgabizottság tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét,
- b) vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,
- c) ellenjegyzí az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,

- d) tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- e) gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját (Szkr. 273.§ (2)).

A vizsgafelügyelő felfüggeszti a szakmai vizsga lebonyolítását, az érintett vizsgatevékenység végrehajtását, ha a szakmai vizsga lebonyolításának jogszerű feltételei nem biztosítottak és erről haladéktalanul értesíti az akkreditált szakképzési vizsgaközpontot. A felfüggesztés tényét és indokát a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell (Szkr. 273.§ (1)).

A vizsgabizottság tagjai

A vizsgabizottság tagjai végzik a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősítik a vizsgázó teljesítményét.

- a) a lebonyolítási rend szerint részt vesznek a vizsgáztatásban,
- b) ellenőrzik a projektfeladat megvalósításának lépéseit és rögzítik azok eredményeit,
- c) a b) pont szerinti adatok és információk alapján elvégzik az értékelést, valamint
- d) az értékelési folyamat eredményét bemutató és a javasolt érdemjegyet tartalmazó dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítják az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjének (Szkr.273. § (3)).

Szükség esetén a vizsgaközpont a jóváhagyott szakértői névjegyzéken szereplő - a szakterületen megfelelő kompetenciával rendelkező szakértőt, mint segítő személyzetet - megbízhat a vizsgadolgozatok előzetes javítására. A segítő személyzet által végzett javítást, pontozást a vizsgabizottságnak minden esetben kötelezően felül kell vizsgálnia annak tudatában, hogy a tudásmerés felelőse a vizsgabizottság.

A szakmai vizsga lezárását követően a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja - kivéve, ha delegálás hiányában a vizsgafelügyelőt az akkreditált szakképzési vizsgaközpont bízta meg - külön-külön elkészítik

- a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
- a vizsgáztatás feltételeivel,
- a képzési és kimeneti követelményekben leírtak teljesülésével, valamint
- a jogszabályi rendelkezések betartásával

kapcsolatos észrevételeket, javaslatokat tartalmazó elektronikus jelentésüket, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzítenek az elektronikus vizsgarendszerben (Szkr. 285.§).

A vizsgabizottsági tagok a vizsga lezárását követően kitöltik a vizsgaközpont elégedettségmérő kérdőívét.

A kamara által delegált vizsgabizottsági tag esetében az elégedettségmérő kérdőív kitöltése nem kötelező.

A vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság tagjának megbízása az adott szakmai vizsgára szól. A vizsgabizottságban betöltött tisztség az arra vonatkozó megbízás elfogadásával jön létre (Szkr.272. § (6)).

A vizsgázó minősítéséről az akkreditált szakképzési vizsgaközpont dönt (Szkr.273. § (5)).

A vizsgabizottság tagjai együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért (Szkr.273. § (1)).

A vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság tagjait a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli (Szkr. 275.§).

Amennyiben a vizsgabizottság egy tagja a lebonyolítási rendben meghatározottaktól eltérően nem jelenik meg a vizsgán, vagy a vizsga befejezése előtt távozik a vizsga helyszínéről, annak tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A vizsgaközpont gondoskodik a vizsgabizottság tagjainak helyettesítéséről. Ennek érdekében a vizsgát megelőzően felmeri a pótlólag megbízható személyek rendelkezésre-állítását.

A jegyző

Jegyzői megbízást a vizsgaközpont által a feladatra felkészített és jóváhagyott személy kaphat.

A jegyző - a potenciális jelentkezők megbízása alapján - jogosult az e-KRÉTA vizsgabejelentő felületen a jelentkezőket elektronikusan feljelentkeztetni a vizsgára.

A szakmai vizsga megkezdése előtt a szakmai vizsga jegyzője az elektronikus vizsgarendszerben előkészíti a vizsgatörzslapot.

Ellátja a szakmai vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos dokumentálási feladatokat, amelynek keretében

- vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
- összesíti a szakmai vizsga részeredményeit,
- kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
- kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
- elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
- felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéseért,
- gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
- gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről(Szkr. 274.§).

A vizsgaközpont képviselőjét ellátó jegyző, a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi általános előírásokról.

A jegyzőt a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli (Szkr. 275.§).

A jegyző a vizsga lezárását követően kitölti a vizsgaközpont elégedettségmérő kérdőívét.

A vizsgaközpont gondoskodik a jegyző helyettesítéséről. Ennek érdekében a vizsgát megelőzően felméri a pótlólag megbízható személyek rendelkezésre állását.

A vizsgaközpont a jegyzőt a Békéscsabai Vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízza. Ezen megbízás alapján a jegyző a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett a vizsga helyszínén, a vizsgáztatási folyamat megfigyelését is végzi.

A megfigyelés kiemelt területe a jegyző által megismert, a vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása. A megbízás alapja a jegyző vizsgaközpont által szervezett felkészítésének sikeres teljesítése. Kizárólag a Békéscsabai Vizsgaközpont követelményeit teljesítő jelölt kerülhet jóváhagyásra a feladatra. Jóváhagyásért felelős a vizsgaközpont vezetője.

A jegyző a vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult bármely, a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a vizsgaközpont vezetőjének, valamint a vizsgaközpont vezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban résztvevőknek. A jegyző a vizsga alatt a vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként követi a vizsgabizottság munkavégzését, illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt.

A teremfelügyelő

A teremfelügyeletet ellátó személy nem lehet a vizsgázó hozzátartozója.

Nem lehet teremfelügyelő az, aki a szakmai oktatásra jogszabályban előírt szakképzettséggel rendelkezik. A megbízott teremfelügyelő nem vehet részt a vizsgázó vizsgára történő felkészítésében. A teremfelügyelő a vizsgázók részére tájékoztatást ad az **interaktív** vizsgatevékenység szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanságok következményeiről, elkészíti a vizsgázók ülésrendjét tartalmazó jegyzőkönyvet, és gondoskodik a szakmai vizsga rendjének betartásáról. Tájékoztatja a vizsgázókat a helyi tűz-, baleset- és egészségvédelmi előírásokról.

A vizsgaközpont a megbízott interaktív teremfelügyelő (KRÉTA Elektronikus Vizsgaügyviteli Információs Rendszer felületet kezelő személy) mellett külön is megbízhat teremfelügyelői feladatokat ellátó személyzetet.

A technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy

Interaktív vizsgatevékenység esetén:

A technikai feltételeket biztosító személynek a vizsgahelyszínen rendszergazdai ismeretekkel kell rendelkeznie.

Biztosítja a szakmai vizsga biztonságos lebonyolítását, a technikai feltételek meglétét és megfelelő minőségét.

Projekt-vizsgatevékenység esetén:

A technikai feltételt biztosító személy a vizsgáztatott szakma szakirányú oktatása folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkezik.

Biztosítja a vizsgatevékenységhez szükséges technikai feltételeket, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről.

Tájékoztatja a vizsgázókat a vonatkozó vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi szakmaspecifikus ismeretekről.

Vizsgacsoportonként legalább egy fő technikai feltételt biztosító személyt meg kell bízni.

Folyosófelügyelő

A folyosókon szükség szerinti felügyeletről kell gondoskodni.

A folyosón felügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgaterembe illetéktelen ne lépjen be. Ha a vizsgázó a termet elhagyja, a folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó ne kerülhessen kapcsolatba senkivel, megakadályozza, hogy meg nem engedett segédeszközt vegyen igénybe.

A vizsgaközpont gondoskodik a vizsgán részt vevő teremfelügyelő, technikai feltételt biztosító személyzet, folyosófelügyelő szükség szerinti pótlásáról. Ennek érdekében az együttműködő partnert felkéri, hogy a pótszemélyzet rendelkezésre állását biztosítsa.

15.2. Képesítő vizsga

A vizsga lebonyolításában a következő személyek vesznek részt: minimum 2-tagú vizsgabizottság, a vizsga jegyzője, teremfelügyelő, technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy, szükség szerint folyosófelügyelő.

Vizsgabizottság

A vizsgabizottság tagja nem lehet az, aki a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgabizottság tagja olyan személy lehet, aki az adott programkövetelményben előírtaknak megfelelő, ennek hiányában a vizsgán megszerezhető szakképesítés ágazatába tartozó, a szakterülethez illeszkedő szakképesítés képzéséhez vagy szakma oktatásához igazodó szakképzettséggel rendelkezik.

A vizsgabizottság egy tagja lehet olyan személy, aki a vizsgázó képesítő vizsgára történő felkészítésében részt vett abban az esetben, ha teljesülnek az alábbiak:

- a képzést nem a Békéscsabai Szakképzési Centrum végzi,

- nem biztosítható a vizsgázó képesítő vizsgára felkészítésétől független személyzet megfelelő létszámában.

Arról, hogy a vizsgabizottsági tagságra a vizsgázó képzésében is részt vevő személy kerülhetett csak megbízásra, a vizsgázót a vizsga megkezdése előtt tájékoztatni kell. Amennyiben a kijelölt vizsgáztató személyére vonatkozóan a jelentkezőnek észrevétele van, azt jeleznie kell a vizsgaközpontnak. Kifogás esetén a vizsgaközpont az érintett vizsgázó vizsgáztatását nem vállalja.

Ha a képesítő vizsga nyelve nem magyar, vagy a programkövetelmények a vizsgára bocsátás feltételeként középfokú nyelvvizsgát írnak elő és a képesítő vizsga idegen nyelvi követelményeket is tartalmaz, legalább a vizsgabizottság egy tagjának a képesítő vizsga nyelvét anyanyelven kell beszélnie, vagy abból a KER szerinti C1 szintű államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű okirattal kell rendelkeznie (Szkr. 272. § (5)).

A vizsgabizottság tagjai végzik a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősítik a vizsgázó teljesítményét (Szkr. 292/D. § (1)).

A Békéscsabai Vizsgaközpont 2 fő (képesítő vizsga) vagy 3 fő (szakmai vizsga) vizsgabizottsági tagot jelöl ki a vizsgákra.

A vizsgabizottság feladata, felelőssége:

Az írásbeli vizsgatevékenységen a szabályos vizsgalebonyolítás biztosítása, amelynek keretében a vizsgabizottság meggyőződik, hogy:

- az írásbeli vizsga személyi, tárgyi feltételei megfelelnek az előírásoknak,
- a vizsgázók megfelelnek (a vizsgázók jelentkezési iratai alapján) a vizsgára bocsátás feltételeinek,
- a vizsgán azok a személyek jelentek meg, akiknek a jelentkezését a vizsgaközpont elfogadta és a vizsgán való részvételét engedélyezte (személyazonosság-ellenőrzés),
- a vizsgaközpont általi felmentési/mentesítési határozatok megfelelőek.

Megfelelőség esetén megnyitni a képesítő vizsgát, tájékoztatni a vizsgázókat az őket érintő tudnivalókról és a képesítő vizsga menetéről. Észlelt nem-megfelelőség esetén haladéktalanul jelezni a problémát a vizsgaközpontnak.

Felügyelni az írásbeli vizsga szabályosságát, a vizsgajegyzőkönyvben rögzített határozatokat hozni.

Ellenőrizni a projektvizsga-tevékenység személyi és tárgyi feltételeit és a biztonságos vizsgakörülményeket, emellett biztosítani a jogszerű és szabályos vizsga lebonyolítását.

Ellenőrizni a projekt-vizsgatevékenységen megjelent vizsgázók személyazonosságát.

Tájékoztatni a vizsgázókat az őket érintő tudnivalókról és a projektvizsga menetéről.

A projektfeladaton felmérni a vizsgázó tudását, kialakítani a vizsgabizottsági értékelést.

A vizsga jegyzőkönyvben rögzített vizsgával kapcsolatos határozatokat hozni.

A Békéscsabai Vizsgaközpont a vizsgabizottsági tagjait az alábbi külön feladatokra bízta meg: Vizsgabizottsági tag (1):

- írásbeli vizsgadolgozatok és az írásbeli jellegű projektfeladatok javítása, pontozása a rendelkezésre bocsátott javítási és értékelési útmutatók alapján.

Vizsgabizottsági tag (2):

- írásbeli vizsgadolgozatok és az írásbeli jellegű projektfeladatok javításának, pontozásának teljeskörű ellenőrzése a rendelkezésre bocsátott javítási és értékelési útmutatók alapján. Vonatkozó esetekben a betekintés alkalmával érkezett észrevételek véleményezése.

Vizsgabizottsági tag (3):

- írásbeli vizsgadolgozatok és az írásbeli jellegű projektfeladatok javítása, pontozása a rendelkezésre bocsátott javítási- és értékelési útmutatók alapján és/vagy az írásbeli vizsgadolgozatok és az írásbeli jellegű projektfeladatok javításának, pontozásának teljeskörű ellenőrzése és/vagy írásbeli vizsgatevékenység alkalmával a vizsgabizottság képviseletében a szabályos vizsgalebonyolítás biztosítása, az ellenőrzések elvégzése, az írásbeli vizsga szabályosságának felügyelete, a vizsgázók tájékoztatása, a vizsgajegyzőkönyvben a vizsgabizottság részéről határozatok rögzítése.

A vizsgaközpont további feladatléírást adhat a vizsgabizottság tagjainak a konkrét megbízásuk alkalmával, illetve a vonatkozó programkövetelmények és útmutatóiknak való megfelelés érdekében tovább részletezheti a feladatokat.

A vizsgabizottság tagjai együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a képesítő vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért (Szkr. 292/D. § (2)). Valamennyi bizottsági tag a képesítő vizsga lezárását követően kitölti a vizsgaközpont elégedettségmérő kérdőívét.

A vizsgázó minősítéséről az akkreditált szakképzési vizsgaközpont dönt (Szkr. 292/A. § (1)273. § (5)).

A vizsgabizottság tagjainak a megbízása az adott képesítő vizsgára szól. A vizsgabizottságban betöltött tisztség az arra vonatkozó megbízás elfogadásával jön létre (Szkr. 272. § (6)).

A vizsgabizottságot a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli (Szkr.292/E. §).

A vizsgaközpont gondoskodik a vizsgabizottság tagjainak helyettesítéséről. Ennek érdekében, ha vizsgabizottsági tagi megbízást egy adott vizsgán 2 főnek ad, akkor felméri a pótlólag megbízható személyek rendelkezésre állását. Szükség esetén az előzetesen adott időpontra a rendelkezésre állást vállaló szakértő kerül azonnali felkérésre. Amennyiben a vizsgaközpont vizsgabizottsági tagi megbízást egy adott vizsgán 3 főnek ad, úgy az egyik tag esetleges

távolmaradása, később érkezése, korábbi távozása esetén a vizsgabizottsági tagi feladatok a másik két tag között kerülnek elosztásra, illetve a feladatok összevonásra kerülhetnek. Amennyiben a vizsgabizottság egy tagja a lebonyolítási rendben meghatározottaktól eltérően nem jelenik meg a vizsgán, vagy a vizsga befejezése előtt távozik a vizsga helyszínéről, vagy oda késve érkezik, annak tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Külön szabályok a köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó vizsgákra

A köznevelésért felelős miniszter jelöli ki a szakgimnáziumi képesítő vizsgákra, a szakiskolai szakmai vizsgákra és képesítő vizsgákra, valamint a pedagógia, közművelődés és művészet tanulmányi területhez sorolt, iskolarendszeren kívüli képzések képesítő vizsgáira a mérést, értékelést végző szakértőket és a vizsgafelügyelő elnököket (2011. évi CXCV. törvény 77.§ (5a)).

A képesítő vizsga vizsgabizottsága egy elnökből és három értékelést, mérést végző szakértőből áll. Egy értékelést, mérést végző tag személyére a vizsgaközpont vagy a képző intézmény javaslatot tehet. A vizsgabizottság elnökének és tagjainak kiválasztása a hivatal holnapján közzétett részletes szabályok alapján történik. (20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 184/R.§ (1)).

A vizsgabizottság tagjait a miniszter bízta meg (20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 184/R.§ (4)).

A képesítő vizsga vizsgabizottsága két-két fővel osztottan működik (20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 184/R.§ (5)).

Az elnök a vizsga megkezdése előtt a programkövetelmény és a kerettanterv alapján ellenőrzi a vizsga megkezdésének feltételeit. Ha az ellenőrzés során hiányosságot vagy szabálytalanságot észlel, az elnök tájékoztatja a vizsgaközpontot, amely köteles a vizsga feltételeit biztosítani. A vizsga csak ezt követően kezdhető meg.

A mérést és értékelést végző vizsgabizottsági tagok szakmai felügyeletet látnak el, figyelemmel kísérik a vizsgatevékenységek lebonyolítása során nyújtott vizsgázói teljesítményt. Ha a vizsgabizottsági tagok között véleménykülönbség alakul ki, az elnök dönt.

Az írásbeli vizsgán az elnök van jelen, akadályoztatása esetén az elnök más vizsgabizottsági tagot is kijelölhet.

Az írásbeli vizsgafeladatot a vizsgaközpont, vizsgaszervező intézmény által megbízott javító tanár a feladatlapok javításához, értékeléséhez kiadott útmutató (a továbbiakban: javítási útmutató) alapján javítja és értékeli. A javító tanár a kijavított vizsgafeladatokat a javasolt érdemjeggyel legkésőbb a szóbeli vizsga megkezdése előtt átadja a vizsgabizottságnak.

Ha a vizsgabizottság megállapítja, hogy a vizsgafeladat javítási útmutatójától eltérően történt az értékelés, akkor a vizsgadolgozat eredményét saját hatáskörében, a javítási útmutató szerint állapítja meg (20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 184/S. §).

A jegyző

Jegyzői megbízást a vizsgaközpont által a feladatra felkészített és jóváhagyott személy kaphat.

A képesítő vizsga megkezdése előtt a képesítő vizsga jegyzője az elektronikus vizsgarendszerben előkészíti a vizsgatörzslapot (Szkr. 270. § (1)).

A képesítő vizsga jegyzője a képesítő vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos írásbeli, dokumentálási feladatokat látja el. E feladatkörében

- vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
- összesíti a képesítő vizsga rész eredményeit,
- kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
- kitölti a képesítő bizonyítványt,
- elvégzi a képesítő vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
- felelős a vizsgatörzslap és a képesítő bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéseért,
- gondoskodik a képesítő vizsga lezárását követően a képesítő vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
- gondoskodik a képesítő vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről (Szkr. 274. §).

A jegyzőt a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli (Szkr. 292/E.§).

A vizsgaközpont képviselőjét ellátó jegyző, a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi általános előírásokról.

A jegyző a vizsga lezárását követően kitölti a vizsgaközpont elégedettségmérő kérdőívét.

A vizsgaközpont a jegyzőt a Békéscsabai Vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízhatja. Ezen megbízás alapján a jegyző a képesítő vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett a vizsga helyszínén, a vizsgáztatási folyamat megfigyelését is végzi.

A megfigyelés kiemelt területe a jegyző által megismert, a vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása. A megbízás alapja a jegyző vizsgaközpont által szervezett felkészítésének sikeres teljesítése. Kizárólag a Békéscsabai Vizsgaközpont követelményeit teljesítő jelölt kerülhet jóváhagyásra a feladatra. Jóváhagyásért felelős a vizsgaközpont vezetője. A jegyző a szabályosságot és a pártatlanságot veszélyeztető nem-megfelelőség észlelése esetén haladéktalanul jogosult intézkedést kérni a vizsgabizottságtól.

Abban az esetben, ha a problémát nem sikerül megnyugtató módon megoldani, illetve, ha a hiba jellege azt indokolja - az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, amely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja - úgy a jegyző köteles a vizsgaközpont vezetőjét az esetről haladéktalanul értesíteni. A jegyző a vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult bármely, a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a vizsgaközpont vezetőjének, valamint a vizsgaközpont vezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban résztvevőknek. A jegyző a vizsga alatt a vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként követi a vizsgabizottság munkavégzését, illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt.

A jegyző a vizsgával kapcsolatos észrevételeiről tájékoztatja a vizsgaközpontot.

A vizsgaközpont gondoskodik a jegyző helyettesítéséről. Ennek érdekében a vizsgát megelőzően felméri a pótlólag megbízható személyek rendelkezésre állását.

A teremfelügyelő

A teremfelügyeletet ellátó személy nem lehet a vizsgázó hozzátartozója. Nem lehet teremfelügyelő az, aki az oktatásra jogszabályban előírt szakképzettséggel rendelkezik. A megbízott teremfelügyelő nem vehet részt a vizsgázó vizsgára történő felkészítésében.

A teremfelügyelő a vizsgázók részére tájékoztatást ad az írásbeli vizsgatevékenység szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanságok következményeiről, elkészíti a vizsgázók ülésrendjét tartalmazó jegyzőkönyvet, és gondoskodik a képesítő vizsga rendjének betartásáról. Tájékoztatja a vizsgázókat a helyi tűz-, baleset- és egészségvédelmi előírásokról.

A technikai feltételek biztosításáért felelős személy

A vizsgaközpont a vizsgahelyszín tekintetében ismerettel rendelkező technikai feltételt biztosító személy megbízásáról gondoskodik.

Írásbeli vizsgatevékenység

Számítógép használatot igénylő vizsgatevékenység esetén helyi rendszergazdai ismerettel rendelkező személy megbízása szükséges, aki biztosítja a képesítő vizsga biztonságos lebonyolítását, a technikai feltételek meglétét és megfelelő minőségét.

Projekt-vizsgatevékenység

Indokolt esetben, a projektfeladat jellege és a szükséges, használt berendezések, eszközök függvényében a technikai feltételt biztosító személynek a szakképesítéshez igazodó szakképzettséggel és a vizsgahelyszínen az érintett berendezések, eszközök biztonságos üzemeltetésének ismeretével kell rendelkeznie.

Feladata, felelőssége

Biztosítja a vizsgatevékenységhez szükséges technikai feltételeket, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről.

Tájékoztatja a vizsgázókat a vonatkozó vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi szakmaspecifikus ismeretekről.

Folyosófelügyelő

A folyosókon szükség szerint felügyeletről kell gondoskodni.

A folyosón felügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgaterembe illetéktelen ne lépjen be. Ha a vizsgázó a termet elhagyja, a folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó ne

kerülhessen kapcsolatba senkivel, megakadályozza, hogy meg nem engedett segédeszközt vegyen igénybe.

A vizsgaközpont gondoskodik a vizsgán részt vevő teremfelügyelő, technikai feltételt biztosító személyzet, folyosófelügyelő szükség szerinti pótlásáról. Ennek érdekében a vizsgahelyszint felkéri, hogy a pótszemélyzet rendelkezésre állását biztosítsa.

Vizsgaközpont vezető döntése alapján indokolt esetben, a folyosófelügyelői ellenőrzési feladatokat vagy/és a teremfelügyelői ellenőrzési feladatokat a vizsgán jelen levő egyéb feladattal megbízott személyzet is elláthatja az összeférhetlenségi szabályok betartása mellett, a szabályos vizsgalebonyolítás követelményének sérülése nélkül.

16. Összeférhetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga lebonyolításakor

Szakmai és képesítő vizsga

A vizsgaközpont saját munkavállalóját nem vizsgáztathatja. Nem minősül vizsgáztatásnak az a felkészítést lezáró tudásmérés, melyeket a vizsgaközpont saját belső működésével, működtetésével, az irányítási rendszer, belső szabályzatok, a vizsgáztatási előírások, belső audit eljárások ismeretére irányulóan végez.

A Békéscsabai Vizsgaközpont a Békéscsabai Szakképzési Centrum (mint központ) és annak szervezeti egységeinek vezető beosztású munkatársát nem vizsgáztatja.

A Békéscsabai Vizsgaközpont a személyzet kiválasztása során gondoskodik arról, hogy minden objektív összeférhetlenség, elfogultság a vizsgabizottság tagjai és a vizsgázók között elkerülhető legyen.

Ennek érdekében a törvényi előírásoknak is megfelelően a szakmai vizsgán a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó vizsgára való felkészítésében részt vett, illetve az, aki a vizsgázó hozzátartozója.

Képesítő vizsga esetén a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet a vizsgázó hozzátartozója. Lehetőség szerint a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó vizsgára való felkészítésében részt vett (a felkészítésben való részvételnek tekintett a szinkron jelenléti oktatás). Ez az elvárás azonban szükség szerint módosulhat az alábbiakra:

A vizsgabizottság egyik tagja részt vehet a vizsgázó szakmai felkészítésében, ha érvényesül, hogy a képzést nem a Békéscsabai Szakképzési Centrum szervezte.

A vizsgázó képzésében részt vevő személy vizsgabizottsági tagi megbízására a Békéscsabai Vizsgaközpont kizárólag abban az esetben jogosult, ha nem biztosítható képzéstől független személy a vizsgabizottság felállításához.

Képesítő vizsga esetén egy bizottsági tag képzésben való esetleges érintettsége nem jelent veszélyt a vizsgabizottság pártatlansági elveire abban az esetben, ha a vizsgabizottságban van

a képzéstől független tag és a jelentkezőnek ellenvetése a bizottság felállásával kapcsolatosan nincsen.

Olyan személy, aki tulajdonos egy képző szervezetben, nem lehet vizsgabizottsági tag olyan vizsgán, melyre az érintett képző szervezet is végez felkészítést. A megbízásra való felkérés során a szakértő köteles jelezni, ez irányú érintettségét.

Az összeférhetetlenség, elfogultság elkerülésére

- a vizsgabizottság személyzetének kijelölését megelőzően
 - o összevetésre kerül a jelentkezési lapokon feltüntetett képző hely és a jóváhagyott névjegyzéken szereplő szakértők személyi anyagában megjelölt, ismert képzőintézmények,
- a vizsgabizottság személyzetének felkérés alkalmával
 - o felmérésre kerül a csoportot érintő képzőintézmények ismeretében a felkérendő vizsgabizottsági tag esetleges érintettsége,
- a vizsgabizottság személyzetének a megbízás alkalmával
 - o az összeférhetlenségre vonatkozóan a vizsgaközpont nyilatkozatot kér be (összeférhetlenség: a Polgári Törvénykönyv 685. § b. pontjában közeli hozzátartozóként megjelölt személyek, mint a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér),
- a pártatlan munkavégzésre vonatkozóan a vizsgaközpont nyilatkozatot kér be.

A képzőintézményekről (név) a vizsgaközpont a megbízást megelőző felkérés alkalmával a felkért személyt tájékoztatja.

A megbízás elfogadásával az e-KRÉTA felületen a megbízott számára láthatóvá válnak a vizsgázók személyes adatai és a képzőintézmény megnevezése. Tapasztalt összeférhetlenséget, a szakmai felkészítésben, képzésben való részvételt a megbízott vizsgabizottsági tagnak haladéktalanul jelentenie kell a vizsgaközpont felé.

Abban az esetben, ha a vizsga megkezdésekor derül ki, hogy olyan kapcsolatban áll a vizsgabizottság tagja a vizsgázóval, illetve olyan ismert potenciális érdekellentét áll fenn, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotást, azt haladéktalanul jelenteni kell a vizsgaközpontnak, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen és az objektív vizsgáztatás ne legyen megkérdőjelezhető.

Ebben az esetben a Békéscsabai Vizsgaközpont az alábbiak eljárást követi:

- jegyzőkönyvbe veszi a bejelentést.
- a vizsgabizottság tagja, illetve a vizsgázó bejelentése esetén a vizsgázó tájékoztatását követően a vizsgáról hangfelvétel készül, amelyet 2 napon belül el kell juttatni a vizsgaközpont vezetőjéhez. A készített hangfelvétel a későbbi esetleges panasz kivizsgálásában a tényfeltárást segíti. A hangfelvétel, a GDPR előírásai szerint a vizsga lezárását követő 15. napig tárolt.

Amennyiben a hangfelvétel készítéséhez érintett nem járul hozzá, úgy a jegyző arról tájékoztatja a vizsgaközpont vezetőjét, aki utasítást ad a rendkívüli helyzet kezelésére.

Vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek

A vizsga lebonyolításában közreműködő személyek megbízólevelük elfogadásával nyilatkoznak, hogy munkájuk során partátlanul járnak el és nem tesznek különbséget az egyes vizsgázók között. Munkájukat minden vizsgázó esetén azonos szakmai színvonalon látják el.

17. Vizsgadokumentumok

17.1. Vizsgatörzslap

Szakmai vizsga

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus vizsgarendszerben az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Onytv.) 1 / A. melléklet N. rész 2. pontjában meghatározott adatokat tartalmazó vizsgatörzslapot állít ki.

A vizsgatörzslap külíve tartalmazza

- a) a szakmai vizsga
- aa) azonosító számát,
- ab) helyszínét,
- ac) időpontját és
- ad) nyelvét,
- b) az akkreditált szakképzési vizsgaközpont
- ba) nyilvántartási számát,
- bb) megnevezését,
- bc) címét és
- bd) - ha az akkreditált szakképzési vizsgaközpont szakképző intézmény - OM azonosítóját,
- c) a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- d) a vizsgázók számát, valamint a kezdő és a befejező törzslapszámot,
- e) a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság tagjainak, a szakmai vizsga jegyzőjének és az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjének
- ea) családi és utónevét és
- eb) a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepét, továbbá
- f) tájékoztatást arról, hogy
- fa) a vizsgatörzslap az elektronikus vizsgarendszerből került kinyomtatásra,
- fb) a vizsgatörzslap a vizsgázónak az akkreditált szakképzési vizsgaközpont által rögzített adatait és eredményeit tartalmazza, valamint
- fc) a vizsgatörzslap adatai a kinyomtatott és hitelesített példány elküldését követően nem módosíthatók.

A vizsgatörzslap belíve tartalmazza

- a) a vizsgatörzslap számát,
- b) a vizsgázó
- ba) természetes személyazonosító adatait,
- bb) oktatási azonosító számát,
- bc) nemét,
- bd) a szakmai oktatása jogviszonyának típusát,
- c) az akkreditált szakképzési vizsgaközpont megnevezését, címét és - ha az akkreditált szakképzési vizsgaközpont szakképző intézmény - OM azonosítóját,
- d) a szakma
- da) szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- db) Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
- e) a vizsgatevékenységek megnevezését, jellegét, értékelési súlyarányát és az elért eredményt százalékkal és érdemjeggyel kifejezve,
- f) a vizsgázó szakmai vizsgán elért eredményét százalékkal és osztályzattal kifejezve,
- g) az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határozatát és a záradékokat, valamint
- h) a kiállított oklevél, illetve szakmai bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát,
- i) a szakmai vizsga alapját képező képzési és kimeneti követelmények alkalmazásának kezdő dátumát. (Szkr. 269. §).

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az elektronikus vizsgatörzslappal való összevetés után a szakmai vizsga befejezését követő húsz napon belül meg kell küldeni a szakképzési államigazgatási szervnek (Szkr.271. § ()).

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen szakmai vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható, amelyet az akkreditált vizsgaközpont vezetője vagy aláírásra jogosult alkalmazottja ír alá (Szkr.270.§ (5)).

Képesítő vizsga

Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus vizsgarendszerben az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Onytv.) 1/A. melléklet IV. rész 2. pontjában meghatározott adatokat tartalmazó vizsgatörzslapot állít ki.

A vizsgatörzslap külíve tartalmazza

- a) a képesítő vizsga
- aa) azonosító számát,
- ab) helyszínét,
- ac) időpontját és
- ad) nyelvét,
- b) az akkreditált szakképzési vizsgaközpont

- ba) nyilvántartási számát,
- bb) megnevezését,
- bc) címét és
- bd) - ha az akkreditált szakképzési vizsgaközpont szakképző intézmény - OM azonosítóját,
- c) a képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés azonosító számát és megnevezését,
- d) a vizsgázók számát, valamint a kezdő és a befejező törzslapszámot,
- e) vizsgabizottság tagjainak, a képesítő vizsga jegyzőjének és az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjének
- ea) családi és utónevét és
- eb) a képesítő vizsga lebonyolításában betöltött szerepét, továbbá
- f) tájékoztatást arról, hogy
- fa) a vizsgatörzslap az elektronikus vizsgarendszerből került kinyomtatásra,
- fb) a vizsgatörzslap a vizsgázónak az akkreditált szakképzési vizsgaközpont által rögzített adatait és eredményeit tartalmazza, valamint
- fc) a vizsgatörzslap adatai a kinyomtatott és hitelesített példány elküldését követően nem módosíthatók.

A vizsgatörzslap beléve tartalmazza

- a) a vizsgatörzslap számát,
- b) a vizsgázó
- ba) természetes személyazonosító adatait,
- bb) oktatási azonosító számát,
- bc) nemét,
- bd) a képzés jogviszonyának típusát,
- c) az akkreditált szakképzési vizsgaközpont megnevezését, címét és - ha az akkreditált szakképzési vizsgaközpont szakképző intézmény - OM azonosítóját,
- d) a szakképesítés
- da) azonosító számát és megnevezését,
- db) Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
- e) a vizsgatevékenységek megnevezését, jellegét, értékelési súlyarányát és az elért eredményt százalékkal és érdemjeggyel kifejezve,
- f) a vizsgázó képesítő vizsgán elért eredményét százalékkal és osztályzattal kifejezve,
- g) az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határozatát és a záradékokat, valamint
- h) a kiállított képesítő bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát,
- i) a képesítő vizsga alapját képező programkövetelmények alkalmazásának kezdő dátumát (Szkr. 292/A.§ (1) 269. §).

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a képesítő vizsga befejezését követő húsz napon belül küldi meg a szakképzési államigazgatási szervnek. Az elektronikus vizsgatörzslapot a kinyomtatott példány megküldését és az abban szereplő adatokkal történő összevetést követően le kell zárni (Szkr. 292/A. § (1) 271. § (1)).

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen képesítő vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a képesítő vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható, amelyet az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője vagy aláírásra jogosult alkalmazottja ír alá (Szkr. 292/A. § (1) 270. §).

17.2. Vizsgajegyzőkönyv

Szakmai vizsga

A szakmai vizsgáról vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét.

A vizsgajegyzőkönyv tartalmazza

- 1) a Szkr. 269. § (2) bekezdés e) pontja szerinti személyek családi és utónevét, valamint a vizsgával összefüggő szerepkörét az Szkr. 272. § (I) bekezdése szerint,
- 2) annak a vizsgázónak a családi és utónevét, aki
 - o szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került,
 - o a szakmai vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni, megjelölve azt a vizsgatevékenységet, amelyből pótlóvizsgát kell tennie,
 - o a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
 - o valamely vizsgatevékenység eredményét országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredménye alapján kapta,
 - o a szakmai vizsga valamely vizsgatevékenysége alól mentesítésre került, valamint a felmentés okát és az alapul szolgáló dokumentumokat,
- 3) a vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését (Szkr. 284. §).

A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni, és csatolni kell hozzá a vizsgaösszesítő ívet, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát. A vizsgajegyzőkönyv mellékletet képezi továbbá a lebonyolítási rend és a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum, amelyet a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság többi tagja aláírásukkal hitelesítenek (Szkr. 276. § (4) bekezdése).

(A bizonylati albumban található formanyomtatvány az aktuális vizsgainformációkkal, vizsgaeseménnyel módosulhat, a nem vonatkozó tartalom törlésre kerülhet.)

Képesítő vizsga

A képesítő vizsgáról vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a képesítő vizsga összes eseményét.

A vizsgajegyzőkönyv tartalmazza

- 1) a vizsgabizottság tagjainak, a képesítő vizsga jegyzőjének és az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetőjének családi és utónevét, valamint a képesítő vizsga lebonyolításában betöltött szerepkörét,
- 2) annak a vizsgázónak a családi és utónevét, aki
 - o szabálytalanság miatt a képesítő vizsga folytatásától eltiltásra került,
 - o a képesítő vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni, megjelölve az elmaradt vizsgatevékenységet,
 - o a képesítő vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
 - o a képesítő vizsga valamely vizsgatevékenysége alól mentesítésre került, valamint a felmentes okát és az alapul szolgáló dokumentumokat.

A képesítő vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni, és csatolni kell hozzá a vizsgaösszesítő ívet, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát. A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi továbbá a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum.

A képesítő vizsga jegyzőkönyvét és valamennyi mellékletét a képesítő vizsga jegyzője és a vizsgabizottság tagjai írják alá (Szkr. 292/G. §).

18. Szakmai bizonyítvány/oklevél vagy képesítő bizonyítvány

Szakmai vizsga

Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett. Az oklevél és a szakmai bizonyítvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat. A szakma megszerzéséről oklevelet kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy a szakmai oktatást a technikumban teljesítette. Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „okleveles” megjelölést, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt. A szakma megszerzéséről szakmai bizonyítványt kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a szakképző iskolában teljesítette (Szkr. 33.§).

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány a Szkr.34.§ leírtakat tartalmazza.



BÉKÉSCSABAI VIZSGAKÖZPONT

5600 Békéscsaba, Gyulai út 32/1.

mobil: +36 (20) 239-63-57 | e-mail: kozponti@bekesvizsga.hu

<https://www.bekesvizsga.hu>

Engedélyezési okiratszám: -

Csak olyan oklevél, illetve szakmai bizonyítvány használható, amely az aláíráshoz kapcsolódóan Magyarország címerét előre nyomott képként tartalmazza. Az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt a szakmai vizsga jegyzője a vizsgatörzslap alapján - a vizsgatörzslapon szereplő adatokkal egyezően - tölti ki, és azt a Békéscsabai Vizsgaközpont vezetője írja alá.

A sorozatjellel és sorszámmal ellátott, nyomdai úton előállított papíralapú oklevél- és szakmai bizonyítvány nyomtatvány a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet alapján a „B” okmányvédelmi kategória szerint gyártott és forgalmazott nyomtatvány, amely szoros elszámolási kötelezettség alá esik.

A kitöltetlen okmányokat zárt helyen úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz csak a vizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.

A Békéscsabai Vizsgaközpont nyilvántartást vezet

1. az üres okmányokról,
2. a kiállított és kiadott oklevelekről és szakmai bizonyítványokról, valamint
3. az elrontott és megsemmisített oklevelekről és szakmai bizonyítványokról.

Az üres okmányokat a nyilvántartásból ki kell vezetni és a szakképzési államigazgatási szerv kérése esetén át kell adni.

Az elrontott oklevelet, illetve bizonyítványt dokumentáltan meg kell semmisíteni.

Bizonyítványok / oklevelek dokumentált átadásáról a vizsgázott személyek részére a vizsgaközpont gondoskodik, elsősorban a vizsgahelyszínek bevonásával, azok tartalmára vonatkozó titoktartási kötelezettség mellett a személyiségi jogok sérelme nélkül.

A vizsgahelyszínen, illetve a vizsgaközpontban át nem vett dokumentumokat, bizonyítványokat / okleveleket / vizsgatörzslap-kivonatokat a vizsgaközpont azok átvételéig biztonságos helyen tárolja (Szkr. 33- 40. §).

A bizonyítványok / oklevelek csak indokolt esetben meghatalmazás (okirat -postázás) birtokában és kizárólag hivatalos iratként postázhatók az e-posta rendszeren keresztül. A postaköltség díját a vizsgaközpont a vizsgázóra terhelheti. A postázás esetén elveszett vagy megrongálódott bizonyítványokért a vizsgaközpont felelősséget nem vállal.

Képesítő vizsga

A képesítő bizonyítvány a Szkr.34.§ leírtakat tartalmazza.

A képesítő bizonyítványban fel kell tüntetni a szakmai képzést szervező szakképző intézmény, illetve felnőttképző nevét és az Fktv. szerinti tanúsítvány sorszámának feltüntetésével utalni kell arra, hogy az általa kiállított tanúsítvány alapján került sor a képesítő vizsga letételére (Szkr. 40.§).

Csak olyan képesítő bizonyítvány használható, amely az aláíráshoz kapcsolódóan Magyarország címerét előre nyomott képként tartalmazza. A képesítő bizonyítványt a képesítő

vizsga jegyzője a vizsgatörzslap alapján - a vizsgatörzslapon szereplő adatokkal egyezően - tölti ki, és azt a Békéscsabai Vizsgaközpont vezetője írja alá.

A kitöltetlen okmányokat zárt helyen úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz csak a vizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.

A Békéscsabai Vizsgaközpont nyilvántartást vezet

4. az üres okmányokról,
5. a kiállított és kiadott képesítő bizonyítványokról, valamint
6. az elrontott és megsemmisített bizonyítványokról.

Az üres okmányokat a nyilvántartásból ki kell vezetni és a szakképzési államigazgatási szerv kérése esetén át kell adni.

Az elrontott bizonyítványt dokumentáltan meg kell semmisíteni.

A képesítő bizonyítványok dokumentált átadásáról a vizsgázott személyek részére a vizsgaközpont gondoskodik, szükség szerint a vizsgahelyszínek bevonásával, azok tartalmára vonatkozó titoktartási kötelezettség mellett a személyiségi jogok sérelme nélkül.

A vizsgahelyszínen, illetve a vizsgaközpontban át nem vett bizonyítványokat, vizsgatörzslap-kivonatokat a vizsgaközpont azok átvételéig biztonságos helyen tárolja.

A képesítő bizonyítványok csak indokolt esetben meghatalmazás (okirat -postázás) birtokában és kizárólag hivatalos iratként postázhatók az e-posta rendszeren keresztül. A postaköltség díját a vizsgaközpont a vizsgázóra terhelheti. A postázás esetén elveszett vagy megrongálódott bizonyítványokért a vizsgaközpont felelősséget nem vállal.

19. Az EUROPASS bizonyítvány-kiegészítő

Szakmai és képesítő vizsga esetén:

Az oklevél, a szakmai bizonyítvány, illetve a képesítő bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére az akkreditált szakképzési vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga vagy a képesítő vizsga nyelvén kiállított Europass oklevél-kiegészítőt, Europass szakmai bizonyítvány-kiegészítőt, illetve Europass képesítőbizonyítvány-kiegészítőt (a továbbiakban együtt: Europass-kiegészítő) ad ki.

Az Europass-kiegészítőt az akkreditált szakképzési vizsgaközpont vezetője írja alá.

A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papírlapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papírlapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező a Szkr.6. mellékletben meghatározott terítési díjat fizet az akkreditált szakképzési vizsgaközpont részére (Szkr. 35. §).

20. Iratkezelési szabályok

Szakmai vizsga és képesítő vizsga

A Békéscsabai Vizsgaközpont rendelkezik dokumentum és iratkezelésre vonatkozóan belső szabállyal.

A vizsgaközpontnak a vizsgával kapcsolatos levelek, iratok és egyéb küldemények iratkezelésére, irattárba helyezésére, selejtezésére, levéltári átadására a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm.rendelet rendelkezéseit kell alkalmaznia (Szkr. 271. § (4)292/A.§ (1)).

21. A vizsgabizottság díjazása

Szakmai vizsga és képesítő vizsga

A vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság tagjait, a vizsga jegyzőjét és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértőt díjazás illeti meg, amely - függetlenül a vizsganapok számától - a vizsga teljes időtartamára szól (a továbbiakban: vizsgáztatási díj).

A vizsgáztatási díj kifizetése kizárólag a vizsgával összefüggő, jogszabályban előírt feladatok jogszerű és teljeskörű ellátásával összefüggésben történik. A vizsgáztatási díj megállapításánál a bejelentett és jóváhagyott vizsgatörzslapon feltüntetett vizsgalétszámot kell figyelembe venni. Amennyiben a vizsgára, vagy annak egyes vizsgarészeire, vizsgatevékenységeire a vizsgabizottsági tag állandó lakóhelyétől eltérő helységben kerül sor, úgy vele a vizsgaközpont - külön megegyezés alapján - a vizsgáztatási díj mellett utazási- és szállásköltséget is téríthet.

A vizsgaközpont - külön megegyezés alapján - gondoskodhat a vizsgabizottság utaztatásáról és az elszállásolásáról, amely esetben az érintett személyt külön utazási, és szállásköltség nem illeti meg. Amennyiben a vizsgaközpont a vizsgabizottsági taggal, a **jegyzővel vagy a vizsgabizottság munkáját segítő szakértővel** olyan munkavégzésre irányuló szerződést kötött, amely tartalmazza a vizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátását is, akkor e személyeket külön vizsgáztatási díj nem illeti meg.

A vizsgáztatási díj és az utazási- és szállásköltség kifizetésére legkésőbb a vizsga utolsó vizsganapját követő elszámolás ellenőrzése utáni 30 napon belül sor kerül.

22. A vizsga felfüggesztése

Szakmai vizsga

Vizsga felfüggesztése a tárgyi, személyi feltételek rendelkezésre állásának hiányában, a jogszerű feltételek hiányában, valamint rendkívüli eseménnyel, balesettel összefüggésben történhet.

A vizsgát a vizsgafelügyelő függeszti fel, amelyet (tény és indok) vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell. A vizsgafelügyelő a felfüggesztés tényéről a vizsgaközpontot haladéktalanul tájékoztatja. A felfüggesztés időpontját, illetve azt, hogy a vizsgatevékenység feladatmegoldásaiban meddig jutottak el a vizsgázók, fel kell jegyezni. A Békéscsabai Vizsgaközpont vezetője azonnali intézkedést rendel el és kivizsgálást kezdeményez. A kivizsgálás, az okok feltárása és a megelőző intézkedések meghatározása a minőségirányítási vezető feladata.

A vizsga folytathatóságot, a felfüggesztés okának elhárítását követően a vizsgafelügyelő engedélyezheti a vizsgaközpont vezetőjének tájékoztatásával. Amennyiben a meghozott intézkedésekkel a jogszerű állapot nem állítható helyre oly módon, hogy a vizsga folytatására még az adott napon sor kerülhessen, az akkreditált szakképzési vizsgaközpont intézkedik a vizsga folytatásának menetéről (Szkr. 273.§ (1)).

Interaktív vizsgatevékenységet érintő felfüggesztés esetén, illetve amennyiben a vizsga a kezdés napján nem folytatható, akkor a szakképzési államigazgatási szervet arról a vizsgaközpont tájékoztatja. További felfüggesztéssel járó vis maior helyzeteket a Különleges és rendkívüli események eljárásrend tartalmaz.

Képesítő vizsga

Vizsga felfüggesztése a tárgyi, személyi feltételek rendelkezésre állásának hiányában, a jogszerű feltételek hiányában, valamint rendkívüli eseménnyel, balesettel összefüggésben történhet.

A vizsgát a vizsgabizottság függeszti fel és arról haladéktalanul tájékoztatja a vizsgaközpontot. A felfüggesztés tényét és indokát a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell. A felfüggesztés időpontját, illetve azt, hogy a vizsgatevékenység feladatmegoldásaiban meddig jutottak el a vizsgázók, fel kell jegyezni. A Békéscsabai Vizsgaközpont vezetője azonnali intézkedést rendel el és kivizsgálást kezdeményez. A kivizsgálás, az okok feltárása és a megelőző intézkedések meghatározása a minőségirányítási vezető feladata.

A vizsga folytathatóságát, a felfüggesztés okának elhárítását követően a vizsgaközpont vezető engedélyezheti a vizsgabizottság jóváhagyásával. Amennyiben a meghozott intézkedésekkel a jogszerű állapot nem állítható helyre oly módon, hogy a vizsga folytatására még az adott napon sor kerülhessen, az akkreditált szakképzési vizsgaközpont intézkedik a vizsga folytatásának menetéről.

Amennyiben a vizsga a kezdés napján nem folytatható, akkor a szakképzési államigazgatási szervet arról a vizsgaközpont tájékoztatja. További felfüggesztéssel járó vis maior helyzeteket a Különleges és rendkívüli események eljárásrend tartalmaz.

23. Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása

Szakmai és képesítő vizsga

Abban az esetben, ha valamely ellenőrzés vagy bejelentéssel kapcsolatos kivizsgálás során bebizonyosodik, hogy hiba történt a vizsgáztatási eljárás lefolytatása során (pl. törvényességi kérelemmel kapcsolatos határozat), illetve hibás adat került a kiállított dokumentumra, úgy a vizsgaközpont saját hatáskörben gondoskodik az érintett bizonyítvány (oklevél) visszavonásáról. A hibás bizonyítványt, illetve oklevelet ki kell cserélni, a hibás okiratot meg kell semmisíteni.

A vizsgaközpontnak az új oklevél / bizonyítvány kiállítását követő 30 napon belül a szakképzési államigazgatási szerv felé jelentéstételi kötelezettsége van.

Névváltozás esetén az érintett kérelmére a névváltozást engedélyező okirat alapján a megváltozott nevet a vizsgatörzslapra be kell jegyezni és az eredeti oklevélről / szakmai bizonyítványról / képesítő bizonyítványról másodlatot kell kiadni. Az eredeti oklevelet, illetve bizonyítványt meg kell semmisíteni vagy - ha az érintett kéri - az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell és vissza kell adni az érintettnek (Szkr. 37. §).

Az oklevél/bizonyítványmásodlatnak a névváltozás kivételével - szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti oklevélen/bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. Az oklevélmásodlaton/ bizonyítványmásodlaton záradék formájában kell feltüntetni a másodlat kiadásának az okát, továbbá a vizsgaközpont nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal és a vizsgaközpont vezetőjének aláírásával.

Másodlatok kiadása esetén a vizsgatörzslapon fel kell tüntetni a kiadott oklevélmásodlat/ bizonyítványmásodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti oklevelet / bizonyítványt megsemmisítettek vagy érvénytelenné nyilvánították.

Az oklevélről/bizonyítványról másodlatot sorszámozott oklevél-, illetve bizonyítvány nyomtatványon nem lehet kiadni (Szkr. 38. §).



BÉKÉSCSABAI VIZSGAKÖZPONT

5600 Békéscsaba, Gyulai út 32/1.
mobil: +36 (20) 239-63-57 | e-mail: kozponti@bekesvizsga.hu
<https://www.bekesvizsga.hu>
Engedélyezési okiratszám: -

Mellékletek

FORMANYOMTATVÁNY A MEGNEVEZÉSEL AZONOSÍTVA

Jelentkezési lap szakmai vizsgára

Képzési és kimeneti követelmények (a továbbiakban KKK)

A vizsgára jelentkező adatai

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja születési neve:

Oktatási azonosító:

Állampolgárság:

Neme:

Értesítési e-mail:

Tel.szám:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Levelezési cím:

A vizsga nyelve:

A pártatlanságot biztosító vizsgaszervezés érdekében kérem jelezze, ha Ön a vizsgaszervező fenntartójának vagy a vizsgaszervező cégszoportjának munkavállalója! ☐ igen ☐ nem

A megszerezni kívánt szakma adatai:

A szakma kódja és megnevezése:

A vizsga időpontja:

Választott idegen nyelv (ha a KKK tartalmazza):

A vizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe:

A képzés megkezdésének és befejezésének időpontja:

A képzésen való részvétel jogviszonyának típusa:

A vizsgázó javítóvizsgára jelentkezik: ☐ igen ☐ nem pótlóvizsgára jelentkezik: ☐ igen ☐ nem

Javító- vagy pótló vizsga esetén **az első sikertelen** vizsga vizsgatörzslap-kivonatának száma és a vizsga időpontja:

Ön államilag finanszírozott képzésen vett részt? ☐ igen ☐ nem

A vizsgaközpont tájékoztatja, hogy:

A felmentés iránti kérelmet a vizsgára való jelentkezéskor írásban kell benyújtania a vizsgaközpontnak. A kérelemhez szükséges a jogosultságot alátámasztó okirat fénymásolatát is csatolnia. Abban az esetben, ha a vizsgára jelentkező a vizsgára jelentkezéskor nem nyújtja be a felmentés iránti kérelmét, azt már a későbbiekben nem áll módunkban figyelembe venni.

Felmentés iránti kérelmet nyújtok be

☐ igen ☐ nem

A kérelemhez csatoltam a szükséges dokumentumokat: ☐ igen

Az időben előre jelzett különleges igényeinek, az egyedi, rendkívüli szükségletek figyelembevételére kizárólag a szakképzésről szóló törvény, ill. a szakképzés végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) kormányrendeletre tekintettel van lehetőség. A jelentkezéssel egyidejűleg írásban nyújtsa be méltányossági eljárás iránti kérelmét, illetve kérelmét vizsgarész beszámításra (igazoló dokumentumok csatolása kötelező).

Méltányossági eljárás iránti kérelmet nyújtok be:

☐ igen ☐ nem

A kérelemhez csatoltam a szükséges dokumentumokat: ☐ igen

Vizsgarész-beszámítása iránti kérelmet nyújtok be: ☐ igen ☐ nem

A kérelemhez csatoltam a szükséges dokumentumokat: ☐ igen

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy megfelel a vizsgára jelentkezési / tanúsítási követelményeknek és átad minden olyan információt, ami ennek megítéléséhez szükséges. Amennyiben a jelentkezéskor, vagy a jelentkezési dokumentumok ellenőrzését követő hiánypótlásra felszólítást követően a megadott időpontig nem igazolja, hogy megfelel a vizsgára bocsátás KKK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a vizsgaközpont törli.

Kérjük csatolni a KKK-ban meghatározott vizsgára-bocsátáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat (pl. tanúsítvány, nyelvismeret igazolása, egészségügyi alkalmassági igazolás, szakmai előképzettség, gyakorlatról szóló igazolás stb.)

Csatoltam a vizsgára bocsátáshoz szükséges igazoló dokumentumokat: ☐ igen ☐ nem

Jelentkezésével egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy a megadott személyes adatokat, a vizsgateljesítményeit és eredményeit a vizsgaközpont nyilvántartás céljából – a személyes adatok kezelésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kezelje.

A jelentkezés beküldésével kijelenti, hogy a www.bekesvizsga.hu oldalon található Adatkezelési tájékoztatót elolvasta és az abban foglaltakat tudomásul vette. A vizsgajelentkezéssel, vizsgával, vizsgadíjjal, szabálytalanságok következményeivel, adatkezeléssel kapcsolatos további információk megtalálhatóak a www.bekesvizsga.hu honlapon.

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a vizsgaanyagokat nem terjeszti és nem használ tisztességtelen vizsgázási módszereket. A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nem rendeltetésszerű eszközhasználatból adódó, illetve szándékos rongálás okozta kárért felelősséggel tartozik.

A vizsgaközpont az *esélyegyenlőségi és fenntarthatósági politikájával* összhangban szervezi a vizsgákat. Az egyenlő esélyek biztosítása érdekében írja le, milyen konkrét segítségnyújtásra, speciális feltételek biztosítására van szüksége a vizsga során:

Dátum:

.....
vizsgára jelentkező
(olvasható név és aláírás)

.....
szülő/ törvényes képviselő aláírása¹
(olvasható név és aláírás)

¹ 18 év alatti vizsgázó esetén a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a szülő/törvényes képviselő bejegyzése szükséges.

Jelentkezési lap képesítő vizsgára

Programkövetelmények (a továbbiakban PK)

A vizsgára jelentkező adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja születési neve:

Oktatási azonosító:

Állampolgárság:

Neme:

Értesítési e-mail:

Tel.szám:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Levelezési cím:

A vizsga nyelve:

A pártatlanságot biztosító vizsgaszervezés érdekében kérem jelezze, ha Ön a vizsgaszervező fenntartójának vagy a vizsgaszervező cégcsoportjának munkavállalója! ☐ igen ☐ nem

A megszerezni kívánt szakképesítés adatai:

A szakképesítés kódja és megnevezése:

A vizsga időpontja:

Választott idegen nyelv (ha a PK tartalmazza):

A vizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe:

A képzés megkezdésének és befejezésének időpontja:

A képzésen való részvétel jogviszonyának típusa:

A képzés elvégzését igazoló tanúsítvány száma:

A vizsgázó javítóvizsgára jelentkezik: ☐ igen ☐ nem pótlóvizsgára jelentkezik: ☐ igen ☐ nem

Javító- vagy pótló vizsga esetén **az első sikertelen** vizsga vizsgatörzslap-kivonatának száma és a vizsga időpontja:

Ön államilag finanszírozott képzésen vett részt? ☐ igen ☐ nem

A Vizsgaközpont tájékoztatja, hogy:

A felmentés iránti kérelmet a vizsgára való jelentkezéskor írásban kell benyújtania a vizsgaközpontnak. A kérelemhez szükséges a jogosultságot alátámasztó okirat fénymásolatát is csatolnia. Abban az esetben, ha a vizsgára jelentkező a vizsgára jelentkezéskor nem nyújtja be a felmentés iránti kérelmét, azt már a későbbiekben nem áll módunkban figyelembe venni.

Felmentés iránti kérelmet nyújtok be

☐ igen ☐ nem

A kérelemhez csatoltam a szükséges dokumentumokat: ☐ igen

Az időben előre jelzett különleges igényeinek, az egyedi, rendkívüli szükségletek figyelembevételére kizárólag a szakképzésről szóló törvény, ill. a szakképzés végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) kormányrendeletre tekintettel van lehetőség. A jelentkezéssel egyidejűleg írásban nyújtsa be méltányossági eljárás iránti kérelmét, illetve kérelmét vizsgarész beszámításra (igazoló dokumentumok csatolása kötelező).

Méltányossági eljárás iránti kérelmet nyújtok be:

☐ igen ☐ nem

A kérelemhez csatoltam a szükséges dokumentumokat: ☐ igen

Vizsgarész-beszámítása iránti kérelmet nyújtok be: ☐ igen ☐ nem

A kérelemhez csatoltam a szükséges dokumentumokat: ☐ igen

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy megfelel a vizsgára jelentkezési / tanúsítási követelményeknek és átad minden olyan információt, ami ennek megítéléséhez szükséges. Amennyiben a jelentkezéskor, vagy a jelentkezési dokumentumok ellenőrzését követő hiánypótlásra felszólítást követően a megadott időpontig nem igazolja, hogy megfelel a vizsgára bocsátás PK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a vizsgaközpont törli.

Kérjük csatolni a PK-ban meghatározott vizsgára-bocsátáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat (pl. tanúsítvány, nyelvismeret igazolása, egészségügyi alkalmassági igazolás, szakmai előképzettség, gyakorlatról szóló igazolás stb.).

Csatoltam a vizsgára bocsátáshoz szükséges igazoló dokumentumokat: ☐ igen ☐ nem

Jelentkezésével egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy a megadott személyes adatokat, a vizsgateljesítményeit és eredményeit a vizsgaközpont nyilvántartás céljából – a személyes adatok kezelésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kezelje.

A jelentkezés beküldésével kijelenti, hogy a www.bekesvizsga.hu oldalon található Adatkezelési tájékoztatót elolvasta és az abban foglaltakat tudomásul vette. A vizsgajelentkezéssel, vizsgával, vizsgadíjjal, szabálytalanságok következményeivel, adatkezeléssel kapcsolatos további információk megtalálhatóak a www.bekesvizsga.hu honlapon.

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a vizsgaanyagokat nem terjeszti és nem használ tisztességtelen vizsgázási módszereket. A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nem rendeltetésszerű eszközhasználatból adódó, illetve szándékos rongálás okozta kárért felelősséggel tartozik.

A vizsgaközpont az esélyegyenlőségi és fenntarthatósági politikájával összhangban szervezi a vizsgákat. Az egyenlő esélyek biztosítása érdekében írja le, milyen konkrét segítségnyújtásra, speciális feltételek biztosítására van szüksége a vizsga során:

Dátum:

.....
vizsgára jelentkező
(olvasható név és aláírás)

.....
szülő/ törvényes képviselő aláírása¹
(olvasható név és aláírás)

¹ 18 év alatti vizsgázó esetén a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a szülő/gondviselő beleegyezése szükséges.

Felmentés / Méltányosság / Vizsgarész-beszámítás iránti kérelem

I. Jelentkező adatai

Jelentkező neve:	
Jelentkező születési neve:	
Anyja születési neve:	
Születési hely:	
Születési idő:	
Oktatási azonosító:	
Állampolgárság:	
Elérhetőségek	
E-mail:	
Telefonszám:	
Levelezési cím:	

II. A vizsga adatai

Vizsga azonosítószáma:	
A szakma/szakképesítés kódja és megnevezése:	
KKK/PK verzió:	
Vizsgaidőszak megjelölése(szakmai vizsga esetén):	
Vizsga időpontja:	
Vizsga helyszíne:	

III. A kérelem és indoklása

A szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.07.) Korm rendelet/ képzési és kimeneti követelmények / programkövetelmények alapján **kérem felmentésemet.**

A kérelem alátámasztásához csatolt igazolás(ok), dokumentum(ok):

(Kérjük, itt sorolja fel a kérelemhez csatolt dokumentumokat!)

- Igazolás - országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredményről
- A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, a vizsgatevékenységek alóli felmentések feltételeinek teljesítéséről
- A programkövetelményekben meghatározott, a vizsgatevékenységek alóli felmentések feltételeinek teljesítéséről
- A szakmai vizsga, képesítő vizsga tekintetében a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy részére szakértői bizottság szakértői véleménye, határozata
- Egyéb

Dátum:

.....

kérelmező aláírása

Vizsgázói értesítés szakmai vizsgáról

A vizsgázó adatai:

Név:

E-mail cím:

Oktatási azonosító:

A szakmai vizsga azonosító száma:

A képzési és kimeneti követelmény száma és megnevezése:

A benyújtott jelentkezése alapján értesítem, hogy a vizsgára az alábbi időpontokban és helyszíneken kerül sor:

- interaktív vizsga időpontja:

helyszíne:

interaktív vizsgatevékenység megnevezése:

interaktív vizsgatevékenység leírása:

- projektfeladat időpontja:

helyszíne:

projektfeladat megnevezése:

projektfeladat leírása:

(amennyiben több részből, feladatból áll minden feladat helyszínét és időpontját szerepeltetni kell)

Kérjük a vizsgára az alábbiakat hozza magával:

- érvényes személyi igazolvány (vagy útlevelel, vagy jogosítvány)
- lakcímkártya
- vizsgára bocsáthatóságát igazoló **eredeti** dokumentumok (bizonyítvány illetve egyéb, a vonatkozó PK szerinti meghatározott dokumentumok)
- 2 db kék toll
- *egyéb... (szakmaspecifikus)*

A vizsga megkezdése előtt legalább egy órával jelenjen meg a vizsga helyszínén!

Kérem, hogy megfelelő öltözkéssel tisztelje meg a szakmai vizsgát!

Amennyiben a vizsgán nem tud megjelenni, kérjük, haladéktalanul értesítse Vizsgaközpontunkat vagy a vizsga szervezőjét (név, email, tel.)!

A projektfeladathoz szükséges munkaruhát hozza magával a vizsgára!

Sikeres vizsgát kívánunk!

Dátum:.....

.....

vizsgaközpont vezető

Vizsgázói értesítés képesítői vizsgáról

A vizsgázó adatai:

Név:

E-mail cím:

Oktatási azonosító:

A képesítő vizsga azonosító száma:

A programkövetelmény száma és megnevezése:

A benyújtott jelentkezése alapján értesítem, hogy a vizsgára az alábbi időpontokban és helyszíneken kerül sor:

- írásbeli vizsga időpontja:

helyszíne:

írásbeli vizsgatevékenység megnevezése:

írásbeli vizsgatevékenység leírása:

- projektfeladat időpontja:

helyszíne:

projektfeladat megnevezése:

projektfeladat leírása:

(amennyiben több részből, feladatból áll minden feladat helyszínét és időpontját szerepeltetni kell)

Kérjük a vizsgára az alábbiakat hozza magával:

- érvényes személyi igazolvány (vagy útlevelel, vagy jogosítvány)
- lakcímkártya
- vizsgára bocsáthatóságát igazoló **eredeti** dokumentumok (bizonyítvány illetve egyéb, a vonatkozó KKK szerinti meghatározott dokumentumok)
- 2 db kék toll
- *egyéb... (szakmaspecifikus)*

A vizsga megkezdése előtt legalább egy órával jelenjen meg a vizsga helyszínén!

Kérem, hogy megfelelő öltözkével tisztelje meg a képesítő vizsgát!

Amennyiben a vizsgán nem tud megjelenni, kérjük, haladéktalanul értesítse Vizsgaközpontunkat vagy a vizsga szervezőjét (név, email, tel.)!

A projektfeladathoz szükséges munkaruhát hozza magával a vizsgára!

Sikeres vizsgát kívánunk!

Dátum:.....

.....

vizsgaközpont vezető

MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

a szakmai vizsga vizsgabizottságának feladatokat ellátó tagja részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

Megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 268. § 1. bekezdése alapján a vizsgaközpontunk által szervezett szakmai vizsgára.

A szakmai vizsga adatai:

vizsgálók száma: fő
azonosító száma:
megnevezése:
törzslapszám:

A vizsgatevékenységek időpontja és helyszíne:

Vizsgatevékenység megnevezése	Központi interaktív	Időpont, helyszín, cím
Vizsgatevékenység megnevezése	Projektfeladat	Időpont, helyszín, cím

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelősségek:

- A 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 273.§-a alapján

Vizsgabizottsági tag

a vizsga mérési feladatai keretében

- átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját,
- ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit,
- szükség szerint a vizsgadokumentációhoz fotót, videót készít a projektfeladatról;
- elvégzi a javítási-értékelési útmutató szerinti javításokat, méréseket, rögzíti a mérési eredményeket, mérés eredményeként elért pontszámokat, megteszi az értékeléshez szükséges szakmai javaslatát;
- a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
 - a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
 - a vizsgáztatás feltételeivel,
 - a képzési és kimeneti követelményekben leírtak teljesülésével, valamint,
 - a jogszabályi rendelkezések betartásával,
 - kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben.

a vizsga értékelési feladatai keretében

- minősíti a vizsgázó teljesítményét.

MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

- interaktív vizsga esetén ellenőrzi, jóváhagyja az automatikus javítást, megteszi szükséges észrevételeit, kitölti az értékelő lapot;
- projektfeladat esetén a kapott adatok és információk alapján, a mérési eredményt, javasolt pontszámot felülvizsgálva elvégzi az értékelést;
- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítja az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének,
- aláírja az értékelést.

Ellenőrzési feladatot ellátó tag

a vizsga ellenőrzési feladatait ellátó tagja (vizsgafelügyelő) – az egyéb vizsgabizottsági tagi feladatok ellátása mellett - felel a vizsga szabályszerűségéért, továbbá

- vizsga megkezdése előtt ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
 - ennek keretében mind az interaktív, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést, megfelelés esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését;
- a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét;
- ellenőrzi, hogy a jelentkezők a szakmai vizsga megkezdéséig igazolták, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek, ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat
- vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet;
- ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt;
- tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, ennek, illetve az ellenőrzési feladatok keretében:
 - interaktív vizsgatevékenység esetén ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat a vizsgatevékenység előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával)
 - projektfeladat esetén ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, a használható segédeszközökről, szabálytalanságok következményeiről továbbá az általános munka-, tűz- és egészségvédelmi előírásokról (a konkrét tevékenységre, a vizsgahelyszínrre vonatkozó speciális baleset-, tűz- és egészségvédelmi szabályok ismertetésére szükség szerint felkéri a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt)
- a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
 - a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
 - a vizsgáztatás feltételeivel,
 - a képzési és kimeneti követelményekben leírtak teljesülésével, valamint
 - a jogszabályi rendelkezések betartásával kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben.

Valamennyi vizsgabizottsági tag feladata

- részvétel a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi előírásokról szóló oktatáson.
- a Vizsgaközpont Vizsgaszabályzatának, Integritás szabályzatának, Etikai szabályzatának és Etikai Kódexének megismerése és az abban foglaltaknak megfelelő munkavégzés.
- a vizsgafeladatokkal kapcsolatos észrevételek megfogalmazása, elégedettség mérő kérdőív kitöltése
- a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.
- bármely vizsgaszervezéssel kapcsolatos észrevételek megtétele, melyekkel a folyamatok fejleszthetők, javíthatók.

Kérem, hogy a szakmai vizsgán a fentiekben feltüntetett szakmára vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.

Összeférhetetlenségi nyilatkozat

MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

A rendelkezésére bocsátott információk alapján kijelenti, hogy a vizsgázók szakmai vizsgára történő felkészítésében nem vett részt és nem hozzátartozója a jelölteknek.

Pártatlansági nyilatkozat

Megbízás elfogadásával vállalja, hogy munkája során pártatlanul jár el, melynek keretében nem tesz különbséget az egyes vizsgázók között. Munkáját minden vizsgázó tekintetében azonos szakmai színvonalon látja el.

Amennyiben a munkavégzése során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban áll a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fent, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotását, azt haladéktalanul jelzi, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait, máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi.

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben valamint, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára. Tudomásul veszi, hogy az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli. Tudomásul veszi, hogy a megbízásával kapcsolatos munkavégzése során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

Változás-bejelentési nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a kompetenciájában, végzettségében, képzettségében a vizsgaközpontnál vállalt feladatkörével összefüggésben változás következik be, azt haladéktalanul jelzi a vizsgaközpont felé (szükség esetén dokumentumokkal is alátámasztva). Vállalja, hogy szakmai kompetenciája fenntartásáról gondoskodik. Haladéktalanul jelzi a munkahelyében történő változást annak érdekében, hogy a vizsgaközpont a pártatlanság elveit megbízásával összefüggésben érvényesíteni tudja.

Felelősségvállalási nyilatkozat

Büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az Ön által a vizsgaközpont részére a pályázati anyagban, illetve azon kívül is átadott végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok az eredetivel mindenben megegyező másolatok, a végzettségére,

MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

képzettségére, tapasztalatára hivatkozó – Ön Által benyújtott – valamennyi dokumentum a valóságnak megfelelő tartalommal bír.

Megismerési nyilatkozat

Kijelenti, hogy a közvetlen munkavégzéshez szükséges, érvényben lévő szabályozó dokumentumok – vizsgaszabályzat, irányítási kézikönyv, etikai szabályzat, integritás szabályzat, különleges és rendkívüli események eljárásrend – tartalmát megismerte és az abban foglaltakat a munkavégzése során maradéktalanul betartja.

Dátum:

.....

vizsgaközpont vezető

A fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom. A nyilatkozatokat aláírásommal egyidejűleg megteszem.

Dátum:

.....

megbízott

MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

a szakmai vizsgán résztvevő személyzet feladatokat ellátó tagja részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

Megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján az alábbi szakmai vizsgán

..... feladatok ellátására

A szakmai vizsga adatai:

vizsgálók száma: fő

azonosító száma:

megnevezése:

törzslapszám:

A vizsgatevékenységek időpontja és helyszíne:

Vizsgatevékenység megnevezése	Központi interaktív	Időpont, helyszín, cím
Vizsgatevékenység megnevezése	Projektfeladat	Időpont, helyszín, cím

Kérem, hogy a szakmai vizsgán a fentiekben feltüntetett szakmára vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelősségek:

Teremfelügyelő, Interaktív vizsga teremfelügyelő

- A vizsgatevékenység megkezdése előtt ültetési rendet készít és tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről.
- Ellenőrzi, felügyeli a vizsgatevékenység szabályosságát.
- Vezeti az ülésrendben az esetleg távozás és visszaérkezés időpontját, valamint a vizsgatevékenység befejezésének időpontját.
- Szabálytalanság észlelése esetén felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, majd ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását.
- A vizsga befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot a vizsgaközpontnak. A szabálytalansággal kapcsolatban külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót

MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

tájékoztatják a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá.

Folyosófelügyelő

- Biztosítja, hogy a vizsgaterembe illetéktelen ne lépjen be.
- Gondoskodik arról, hogy a vizsgatevékenységet megszakító, a vizsgatermet átmenetileg elhagyó személy senkivel ne kerüljön kapcsolatba, megakadályozza, hogy meg nem engedett segédeszközt vegyen igénybe.

Technikai feltételeket biztosító személy

- Felelős a technikai feltételek folyamatos biztosításáért.
- Közreműködik az esetlegesen felmerülő technikai problémák elhárításában.
- Részt vesz a balesetvédelmi oktatásban, ismeretve a helyi balesetvédelmi előírásokat.
- Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit.

Kijelenti, hogy a feladatok elvégzéséhez előírt feltételekkel rendelkezik.

Összeférhetetlenségi nyilatkozat

Nyilatkozik arról, hogy a feladat ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetetlenség.

Pártatlansági nyilatkozat

Megbízás elfogadásával vállalja, hogy munkája során pártatlanul jár el, melynek keretében nem tesz különbséget az egyes vizsgázók között. Munkáját minden vizsgázó tekintetében azonos szakmai színvonalon látja el.

Amennyiben a munkavégzése során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban áll a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fent, amely elviekben befolyásolhatja a pártatlansági elveknek megfelelő munkavégzését, azt haladéktalanul jelzi, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a vizsgaközpont Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait, máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi.

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben valamint, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára.

Megismerési nyilatkozat

Kijelenti, hogy a közvetlen munkavégzéséhez szükséges érvényben levő szabályozó dokumentum – vizsgaszabályzat, különleges és rendkívüli események eljárásrend – vonatkozó



BÉKÉSCSABAI VIZSGAKÖZPONT

5600 Békéscsaba, Gyulai út 32/1.

mobil: +36 (20) 239-63-57

<https://www.bekesvizsga.hu> | e-mail: kozponti@bekesvizsga.hu

Engedélyezési okiratszám: -

MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

tartalmát megismerte és az abban foglaltakat a munkavégzése során maradéktalanul betartja.

Dátum

.....

vizsgaközpont vezető

A fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom. A nyilatkozatokat aláírásommal egyidejűleg megteszem.

Dátum:

.....

megbízott

MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

a szakmai vizsga jegyzője részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

Felkérem és kijelölöm Önt, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 268. § 1. bekezdése alapján, hogy

jegyzői feladatkörét

maradéktalanul lássa el az alábbi szakmai vizsgán

A szakmai vizsga adatai:

vizsgázók száma: fő

azonosító száma:

megnevezése:

törzslapszám:

A vizsgatevékenységek időpontja és helyszíne:

Vizsgatevékenység megnevezése	Központi interaktív	<i>Időpont, helyszín, cím</i>
Vizsgatevékenység megnevezése	Projektfeladat	<i>Időpont, helyszín, cím</i>

Kérem, hogy a szakmai vizsgadokumentáció átvétele ügyében mielőbb felkeresni szíveskedjen.

Feladatköréhez tartozó feladatait a fentiekben feltüntetett szakmára vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján szíveskedjen végezni.

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelősségek:

Feladata

- vezetni a vizsgajegyzőkönyvet,
- összesíteni a szakmai vizsga részeredményeit,
- kitölteni és vezetni a vizsgatörzslapot,
- kitölteni az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
- elvégezni a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.

Felelős

- a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezőségért,
- gondoskodni a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről,
- elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség esetén gondoskodni annak teljesítéséről a vizsga lezárását követően.

MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

Vizsgaközpont a jegyzőt a Vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízza. Ezen megbízás alapján, a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett felelős:

- a vizsga helyszínén, a vizsgáztatási folyamat megfigyelését végezni (megfigyelés kiemelt területe a Vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása)

Feladata

- a megbízás teljesítéséhez szükséges szabályzatok megismerése (Vizsgaszabályzat, Integritás szabályzat, Etikai szabályzat és Etikai Kódex),
- szabályosságot, pártatlanságot veszélyeztető esemény észlelése esetén intézkedés kérése a vizsgabizottságtól
- abban az esetben, ha a probléma nem kerül megnyugtató módon elhárításra illetve, ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a Vizsgaközpont vezetőjének haladéktalan értesítése.
- vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult, bármely a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a vizsgaközpont vezető felé, valamint vizsgaközpontvezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban részt vevők felé.
- vizsga alatt a vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként, követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása) , illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt, kapcsolatos észrevételeit vizsgaközpont részére átadja.

Összeférhetetlenségi nyilatkozat

Nyilatkozik arról, hogy a feladat ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetetlenség.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait, máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi és bármely tudomására jutott érdekellentétet jelenti.

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben valamint, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára. Tudomásul veszi , hogy az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli. Tudomásul veszi, hogy a megbízásával kapcsolatos munkavégzése során szerzett ismeretek , adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé-tétele tilos.

Változás-bejelentési nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a kompetenciájában, végzettségében, képzettségében a vizsgaközpontnál vállalt feladatkörével összefüggésben változás következik be, azt haladéktalanul jelzi a vizsgaközpont felé (szükség esetén dokumentumokkal is alátámasztva). Vállalja, hogy szakmai kompetenciája fenntartásáról gondoskodik. Haladéktalanul jelzi a munkahelyében történő változást annak érdekében,

MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

hogy a vizsgaközpont a pártatlanság elveit megbízásával összefüggésben érvényesíteni tudja.

Felelősségvállalási nyilatkozat

Büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az Ön által a vizsgaközpont részére a pályázati anyagban, illetve azon kívül is átadott végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok az eredetivel mindenben megegyező másolatok, a végzettségére, képzettségére, tapasztalatára hivatkozó – Ön által benyújtott – valamennyi dokumentum a valóságnak megfelelő tartalommal bír.

Megismerési nyilatkozat

Kijelenti, hogy a közvetlen munkavégzéséhez szükséges, érvényben lévő szabályozó dokumentumok – vizsgaszabályzat, irányítási kézikönyv, etikai szabályzat, integritás szabályzat, különleges és rendkívüli események eljárásrend – tartalmát megismerte és az abban foglaltakat a munkavégzése során maradéktalanul betartja.

A szakmai vizsga zárását követően 2 napon belül az átvett dokumentumokkal tételesen, el kell számolnia.

Amennyiben egyéb okból mégsem tudja vállalni a megbízást, haladéktalanul értesíti a Vizsgaközpont vezetőjét egyidejűleg elektronikusan visszaküldi megbízólevelét úgy, hogy rávezeti a visszamondás okát.

Dátum

.....
vizsgaközpont vezető

A fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom. A nyilatkozatokat aláírásommal egyidejűleg megteszem.

Dátum

.....
megbízott

MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

a képesítő vizsga vizsgabizottságának feladatokat ellátó tagja részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

Megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 14 § felhatalmazása alapján vizsgaközpontunk által szervezett képesítő vizsgán

..... **feladatokat ellátó vizsgabizottsági tagi**

teendők ellátására.

A képesítő vizsga adatai:

vizsgázók száma: fő
azonosító száma:
megnevezése:
törzslapszám:

A vizsgatevékenységek időpontja és helyszíne:

Vizsgatevékenység megnevezése	Írásbeli	Időpont, helyszín, cím
Vizsgatevékenység megnevezése	Projektfeladat	Időpont, helyszín, cím

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelősségek:

- A vizsgaszabályzatban rögzítettek szerinti tevékenység elvégzése:

Mérési-értékelési feladatot ellátó tag

- o Írásbeli vizsga esetén **előértékelést** végez értékelőlapon, melyet aláír és átad az értékelést végző bizottsági tagnak
- o Projekt vizsgatevékenység esetén a vizsga mérési feladatait ellátó tagja végzi a vizsgázó tudásának a felmérését, melynek keretében
 - kérdéseket tesz fel
 - átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzzi ennek az időpontját,
 - ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit, kitölti az értékelési lapot **előértékelés** céljából, melyet át ad az értékelési feladatra megbízott bizottsági tagnak.
- vizsga értékelési feladatokat ellátó tagja minősíti a vizsgázó teljesítményét.
- a mérést végző tagtól kapott adatok és információk alapján, a mérő által végzett **előértékelést is figyelembe véve**, szükség esetén azt **javítva, felülbírálv**a elvégzi az értékelést,
- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt aláírást követően továbbítja a jegyzőnek, aki annak a vizsgaközpont vezetőjéhez történő eljuttatásáról gondoskodik.
- az értékelést a vizsgabizottság értékelési feladatokat ellátó tagja írja alá.

Ellenőrzési feladatot ellátó tag,

MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

vizsga megkezdése előtt

- ellenőrzi a képesítő vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, ennek keretében mind az írásbeli, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést, megfelelés esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését;
- a vizgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a képesítő vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelségét;
- Ellenőrzi, hogy a jelentkezők a képesítő vizsga megkezdése előtt igazolták, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek. Ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat
- vezeti a képesítő vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet;
- ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt;
- tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, ennek, illetve az ellenőrzési feladatok keretében:
írásbeli vizsgatevékenység esetén ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat a vizsgatevékenység előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával)
projektfeladat esetén: ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, szabálytalanságok következményeiről továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. (bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt)
- gondoskodik a képesítő vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a képesítő vizsga jegyzőjének munkáját,

Valamennyi vizgabizottsági tag feladata

- Részvétel a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi előírásokról szóló oktatáson.
- A Vizsgaközpont Vizsgaszabályzatának, Integritás szabályzatának, Etikai szabályzatának és Etikai Kódexének megismerése és az abban foglaltaknak megfelelő munkavégzés.
- A vizsgafeladatokkal kapcsolatos észrevételek megtétele elégedettség mérő kérdőív kitöltése
- A vonatkozó Programkövetelményekben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet.
- Bármely vizsgaszervezéssel kapcsolatos észrevételek megtétele, melyekkel a folyamatok fejleszthetők, javíthatók.

Kérem, hogy a képesítő vizsgán a fentiekben feltüntetett szakképesítésre vonatkozó programkövetelmény, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet figyelembevételével készített vizsgaszabályzatban foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.

Összeférhetetlenségi nyilatkozat

A rendelkezésére bocsátott információk alapján kijelenti, hogy a vizsgázók képesítő vizsgára történő felkészítésében nem vett részt / részt vett* és nem hozzátartozója a jelölteknek.

*(megfelelő rész aláhúzendő)

Pártatlansági nyilatkozat

Megbízás elfogadásával vállalja, hogy munkája során pártatlanul jár el, melynek keretében nem tesz különbséget az egyes jelöltek között. Munkáját minden jelölt tekintetében azonos szakmai színvonalon látja el.

Amennyiben a munkavégzése során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban áll a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fent, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotását, azt haladéktalanul jelzi, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.

MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait, máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi.

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben valamint, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára. Tudomásul veszi, hogy az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli. Tudomásul veszi, hogy a megbízásával kapcsolatos munkavégzése során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

Változás-bejelentési nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a kompetenciájában, végzettségében, képzettségében a vizsgaközpontnál vállalt feladatkörével összefüggésben változás következik be, azt haladéktalanul jelzi a vizsgaközpont felé (szükség esetén dokumentumokkal is alátámasztva). Vállalja, hogy szakmai kompetenciája fenntartásáról gondoskodik. Haladéktalanul jelzi a munkahelyében történő változást annak érdekében, hogy a vizsgaközpont a pártatlanság elveit megbízásával összefüggésben érvényesíteni tudja.

Felelősségvállalási nyilatkozat

Büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az Ön által a vizsgaközpont részére a pályázati anyagban, illetve azon kívül is átadott végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok az eredetivel mindenben megegyező másolatok, a végzettségére, képzettségére, tapasztalatára hivatkozó – Ön által benyújtott – valamennyi dokumentum a valóságnak megfelelő tartalommal bír.

Megismerési nyilatkozat

Kijelenti, hogy a közvetlen munkavégzéséhez szükséges, érvényben lévő szabályozó dokumentumok – vizsgaszabályzat, irányítási kézikönyv, etikai szabályzat, integritás szabályzat, különleges és rendkívüli események eljárásrend – tartalmát megismerte és az abban foglaltakat a munkavégzése során maradéktalanul betartja.



BÉKÉSCSABAI VIZSGAKÖZPONT

5600 Békéscsaba, Gyulai út 32/1.

mobil: +36 (20) 239-63-57

<https://www.bekesvizsga.hu> | e-mail: kozponti@bekesvizsga.hu

Engedélyezési okiratszám: -

MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

Dátum

.....

vizsgaközpont vezető

A fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom. A nyilatkozatokat aláírásommal egyidejűleg megteszem.

Dátum

.....

megbízott

MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

a képesítő vizsgán résztvevő személyzet feladatokat ellátó tagja részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

Megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 14 § felhatalmazása alapján vizsgaközpontunk által szervezett képesítő vizsgán a

..... feladatok ellátására

A képesítő vizsga adatai:

vizsgálók száma: fő
azonosító száma:
megnevezése:
törzslapszám:

A vizsgatevékenységek időpontja és helyszíne:

Vizsgatevékenység megnevezése	Írásbeli	Időpont, helyszín, cím
Vizsgatevékenység megnevezése	Projektfeladat	Időpont, helyszín, cím

Kérem, hogy a képesítő vizsgán a fentiekben feltüntetett szakmára vonatkozó programkövetelmény, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet figyelembevételével készített vizsgaszabályzatban foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.

Teremfelügyelő

- A vizsgatevékenység megkezdése előtt, ültetési rendet készít és tájékoztatást ad az írásbeli vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, továbbá az elkövetett szabálytalanság következményeiről.
- Ellenőrzi, felügyeli a vizsgatevékenység szabályosságát.
- Vezeti az ülésrendben az esetleg távozás és visszaérkezés időpontját, valamint a vizsgatevékenység befejezésének időpontját.
- Szabálytalanság észlelése esetén felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, majd ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását.
- A vizsga befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot a

MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

vizsgaközpontnak. A szabálytalansággal kapcsolatban külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és felügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a felügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá.

Folyosófelügyelő

- Biztosítja, hogy a vizsgatevékenységet megszakító, vizsgatermet átmenetileg elhagyó személy senkivel ne kerüljön kapcsolatba.

Technikai feltételeket biztosító személy

- Felelős a technikai feltételek folyamatos biztosításáért.
- Közreműködik az esetlegesen felmerülő technikai problémák elhárításában.
- Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit.

Kijelenti, hogy a feladatok elvégzéséhez előírt feltételekkel rendelkezik.

Összeférhetetlenségi nyilatkozat

Nyilatkozik arról, hogy a feladat ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetetlenség.

Pártatlansági nyilatkozat

Megbízás elfogadásával vállalja, hogy munkája során pártatlanul jár el, melynek keretében nem tesz különbséget az egyes vizsgázók között. Munkáját minden vizsgázó tekintetében azonos szakmai színvonalon látja el. Amennyiben a munkavégzése során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban áll a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fent, ami elviekben befolyásolhatja a pártatlansági elveknek megfelelő munkavégzését, azt haladéktalanul jelzi, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgán vállalt feladatait, máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi.

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben valamint, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára.



BÉKÉSCSABAI VIZSGAKÖZPONT

5600 Békéscsaba, Gyulai út 32/1.

mobil: +36 (20) 239-63-57

<https://www.bekesvizsga.hu> | e-mail: kozponti@bekesvizsga.hu

Engedélyezési okiratszám: -

MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

Megismerési nyilatkozat

Kijelenti, hogy a közvetlen munkavégzéséhez szükséges érvényben lévő szabályozó dokumentum – vizsgaszabályzat, különleges és rendkívüli események eljárásrend – vonatkozó tartalmát megismerte és az abban foglaltakat a munkavégzése során maradéktalanul betartja.

Dátum

.....

vizsgaközpont vezető

A fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom. A nyilatkozatokat aláírásommal egyidejűleg megteszem.

Dátum

.....

megbízott

MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

a képesítő vizsga jegyzője részére

Név:

Telefonszám:

Lakcím:

Felkérem és kijelölöm Önt, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 14 § felhatalmazása alapján vizsgaközpontunk által szervezett képesítő vizsgán

jegyzői feladatok ellátására

A képesítő vizsga adatai:

vizsgálók száma: fő

azonosító száma:

megnevezése:

törzslapszám:

A vizsgatevékenységek időpontja és helyszíne:

Vizsgatevékenység megnevezése	Írásbeli	Időpont, helyszín, cím
Vizsgatevékenység megnevezése	Projektfeladat	Időpont, helyszín, cím

Kérem, hogy a képesítő vizsgadokumentáció átvétele ügyében mielőbb felkeresni szíveskedjen.

Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelősségek:

Feladata

- vezetni a vizsgajegyzőkönyvet,
- összesíteni a képesítő vizsga részeredményeit,
- kitölteni és vezetni a vizsgatörzslapot,
- kitölteni a képesítő bizonyítványt,
- elvégezni a képesítő vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.

Felelős

- a vizsgatörzslap és a képesítő bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezésétért,
- gondoskodni a képesítő vizsga lezárását követően a képesítő vizsga dokumentumainak a vizgabizottság által történő hitelesítéséről,
- elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség esetén gondoskodni annak teljesítéséről a képesítő

MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

vizsga lezárását követően.

Vizsgaközpont a jegyzőt a Vizsgaközpont helyszíni képviselétével is megbízza. Ezen megbízás alapján, a képesítő vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett felelős:

- a vizsga helyszínén, a vizsgáztatási folyamat megfigyelését végezni (megfigyelés kiemelt területe a Vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása)

Feladata

- a megbízás teljesítéséhez szükséges szabályzatok megismerése (Vizsgaszabályzat, Integritás szabályzat, Etikai szabályzat és Etikai Kódex),
- szabályosságot, pártatlanságot veszélyeztető esemény észlelése esetén intézkedés kérése a vizsgabizottságtól
- abban az esetben, ha a probléma nem kerül megnyugtató módon elhárításra illetve, ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a Vizsgaközpont vezetőjének haladéktalan értesítése.
- vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult, bármely a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a vizsgaközpont vezető felé, valamint vizsgaközpontvezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban részt vevők felé.
- vizsga alatt a vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként, követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása) , illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt, kapcsolatos észrevételeit vizsgaközpont részére átadja.

Összeférhetetlenségi nyilatkozat

Nyilatkozik arról, hogy a feladat ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetetlenség.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait, máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi és bármely tudomására jutott érdekellentétet jelenti.

Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben valamint, hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára. Tudomásul veszi, hogy vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli. Tudomásul veszi, hogy a megbízásával kapcsolatos munkavégzése során szerzett ismeretek , adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása , harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

Változás-bejelentési nyilatkozat

MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

Kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a kompetenciájában, végzettségében, képzettségében a vizsgaközpontnál vállalt feladatkörével összefüggésben változás következik be, azt haladéktalanul jelzi a vizsgaközpont felé (szükség esetén dokumentumokkal is alátámasztva). Vállalja, hogy szakmai kompetenciája fenntartásáról gondoskodik. Haladéktalanul jelzi a munkahelyében történő változást annak érdekében, hogy a vizsgaközpont a pártatlansági elveit megbízásával összefüggésben érvényesíteni tudja.

Felelősségvállalási nyilatkozat

Büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az Ön által a vizsgaközpont részére a pályázati anyagban, illetve azon kívül is átadott végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok az eredetivel mindenben megegyező másolatok, a végzettségére, képzettségére, tapasztalatára hivatkozó – Ön által benyújtott – valamennyi dokumentum a valóságnak megfelelő tartalommal bír.

Megismerési nyilatkozat

Kijelenti, hogy a közvetlen munkavégzéséhez szükséges, érvényben lévő szabályozó dokumentumok – vizsgaszabályzat, irányítási kézikönyv, etikai szabályzat, integritás szabályzat, különleges és rendkívüli események eljárásrend – tartalmát megismerte és az abban foglaltakat a munkavégzése során maradéktalanul betartja.

A képesítő vizsga zárását követően 2 napon belül az átvett dokumentumokkal tételen, el kell számolnia.

Amennyiben egyéb okból mégsem tudja vállalni a megbízást, haladéktalanul értesíti a Vizsgaközpont vezetőt egyidejűleg elektronikusan visszaküldi megbízólevelét úgy, hogy rávezeti a visszamondás okát.

Dátum

.....
vizsgaközpont vezető

A fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom. A nyilatkozatokat aláírásommal egyidejűleg megteszem.

Dátum

.....
megbízott